



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

W projekcie nr 2025-1-PL01-KA121-VET-000317216
W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+, SEKTOR: KSZTAŁCENIE I SZKOLENIA ZAWODOWE,
AKCJA 1 „MOBILNOŚĆ EDUKACYJNA OSÓB” w roku szkolnym 2025/2026
na podstawie przyznanej Akredytacji nr 2020-1-PL01-KA120-VET-095274
realizowanego przez Zespół Szkół Techniczno-Informatycznych im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego w Łodzi

Preambuła

Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie nr 2025-1-PL01-KA121-VET-000317216
dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej na podstawie przyznanej
Akredytacji nr 2020-1-PL01-KA120-VET-095274 dla uczniów
Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego w Łodzi,

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt nr 2025-1-PL01-KA121-VET-000317216 na podstawie przyznanej Akredytacji nr 2020-1-PL01-KA120-VET-095274, zwany dalej Projektem, jest realizowany ze środków Unii Europejskiej.
2. Projekt przeznaczony jest dla uczniów i uczennic Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego w Łodzi, którzy kształcą się w zawodach technik informatyk, programista, mechatronik i mechanik.
3. Beneficjentem Projektu jest Zespół Szkół Techniczno-Informatycznych im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego w Łodzi, zwany dalej ZST-I.
4. Przedstawicielem prawnym Beneficjenta Projektu jest Pan Jarosław Pawlicki- Dyrektor Wydziału Edukacji w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi.
5. Organem prowadzącym Beneficjenta Projektu jest Urząd Miasta Łodzi.
6. Projekt realizowany jest na podstawie zawartej umowy finansowej z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji. (FRSE)- Narodową Agencją Programu Erasmus+.
7. Wartość Projektu: 100 985,00 euro.
8. Wyjazdy na mobilność zagraniczną uczestników Projektu odbędą się do jednego z krajów Unii Europejskiej w terminie 09-10.2026 r.
9. Informacje na temat Projektu można uzyskać u koordynatora Projektu, Pani Magdaleny Makary.
10. Komisja Rekrutacyjna została powołana przez Dyrektora ZST-I Zarządzeniem nr 9/2025/2026 z dnia 21.10.2025r.
11. Rekrutacja uczniów do Projektu poprzedzona będzie kampanią informacyjną na terenie ZST-I.



§ 2

Cel i założenia Projektu

1. Cele i założenia Projektu opracowane zostały zgodnie ze Standardami Jakości Erasmusa.
2. Głównym celem Projektu jest nabycie praktycznych umiejętności zawodowych, atrakcyjnych na rynku pracy, utrwalających zdobytą wiedzę teoretyczną.
3. Pozostałymi celami Projektu są:
 - a. Zwiększenie kompetencji zawodowych uczniów i nauczycieli uczestniczących w Projekcie.
 - b. Zwiększenie mobilności zawodowej uczniów poprzez udział w zagranicznych praktykach.
 - c. Podniesienie umiejętności językowych, ze szczególnym uwzględnieniem języka branżowego.
 - d. Kształtowanie postaw tolerancji wobec innych kultur i świadomości międzykulturowej i międzynarodowe propagowanie zachowań zrównoważonych środowiskowo, promujących działania ekologiczne.
 - e. Europejski wymiar szkoły.

§ 3

Kryteria kwalifikacyjne uczniów

1. Projekt adresowany jest do uczniów, którzy nie brali do tej pory udziału w żadnych praktykach zagranicznych ani nie zostali do takowego zakwalifikowani we wcześniejszych rekrutacjach. Do udziału w realizacji Projektu aplikować mogą uczniowie kształcący się w klasach trzecich Technikum nr 17 w Zespole Szkół Techniczno-Informatycznych im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego w Łodzi, w następujących kierunkach/zawodach:
 - a. technik informatyk,
 - b. technik programista,
 - c. technik mechatronik,
 - d. technik mechanik.
2. Uczniowie aplikują poprzez złożenie wypełnionych załączników do niniejszego Regulaminu:
 - a. Załącznik 1- Oświadczenie z zapoznaniem się treścią Regulaminu uczestnika Projektu.
 - b. Załącznik 2 - Podanie o zakwalifikowanie na praktyki zawodowe.
 - c. Załącznik 3- Formularz Zgłoszeniowy.
 - d. Załącznik 4- Zgoda rodziców/ opiekunów na wyjazd ucznia na praktyki zawodowe za granicę.
 - e. Załącznik 5- Informacje rodziców/opiekunów na temat zdrowia uczestnika Projektu.
 - f. Załącznik 6- Zgoda rodziców/ opiekunów uczestnika Projektu na leczenie, badania ambulatoryjne oraz podawanie leków w razie konieczności podczas odbywania praktyki zawodowej.
 - g. Załącznik 7 – Dane do umowy i biletów lotniczych.
 - h. Załącznik 8 - Obowiązki uczestników Projektu i zasady postępowania podczas pobytu za granicą.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt.2 są dostępne do pobrania na stronie internetowej ZST-I. Termin złożenia kompletnych dokumentów w sekretariacie uczniowskim do 12.11.2025 r.
4. Załącznik 4, 5, 6, 7, 8, wypełniają osoby zakwalifikowane do Projektu po 2 etapie rekrutacji
5. Rekrutacja prowadzona będzie dwuetapowo:

Etap 1 – w oparciu o kryteria formalne zamieszczone w punkcie 2a, 2b, 2c, oraz opinie wychowawcy, nauczyciela języka angielskiego i przedmiotów zawodowych.

Etap 2 – uczniowie zakwalifikowani w etapie 1 zaproszeni zostaną na rozmowę kwalifikacyjną z członkami Komisji Rekrutacyjnej.
6. Rozmowa kwalifikacyjna będzie oceniana w kategoriach:
 - a. Kompetencje interpersonalne (umiejętność autoprezentacji, współpraca w zespole, otwartość na innych, komunikatywność, empatia i szacunek)
 - b. Kompetencje językowe (komunikatywność w języku angielskim)



- c. Motywacja osobista (motywacja do wyjazdu)
 - d. Zaangażowanie społeczne
7. Za kompetencje interpersonalne, językowe i motywacje uczestnik może dostać max 10 punktów od każdego członka komisji, natomiast za zaangażowanie społeczne 20 punktów.
8. Po złożeniu formularza zgłoszeniowego uczestnika i podania o zakwalifikowanie na praktyki zawodowe Komisja Rekrutacyjna dokona wyboru uczestników, uwzględniając następujące kryteria (w oparciu o wyniki kształcenia z roku 2023/2024 i 2024/2025):

Terminowość:

poprawna 5 pkt

po terminie 0 pkt

Kompletność złożonych dokumentów

poprawna 5 pkt

dokumenty niekompletne 0 pkt

Frekwencja (2023/2024 i 2024/2025)

95 – 100 10 pkt

85 – 94,(9) 8 pkt

75 – 84,(9) 6 pkt

65 – 74,(9) 4 pkt

<64,(9) 0 pkt

Średnia ocen z przedmiotów ogólnokształcących (2023/2024 i 2024/2025)

>5 10 pkt

4,5 – 4,(9) 8 pkt

3,5 – 4,4(9) 6 pkt

3 – 3,4(9) 4 pkt

<2,(9) 0 pkt

Średnia ocen z przedmiotów zawodowych (2023/2024 i 2024/2025)

>5 10 pkt

4,5 – 4,(9) 8 pkt

3,5 – 4,4(9) 6 pkt

3 – 3,4(9) 4 pkt

<2,(9) 0 pkt



Średnia ocena z j. angielskiego (2023/2024 i 2024/2025)

>5	10 pkt
4,5 – 4,(9)	8 pkt
3,5 – 4,4(9)	6 pkt
3 – 3,4(9)	4 pkt
<2,(9)	0 pkt

Zachowanie (2023/2024 i 2024/2025)

Wzorowe	- 6	>5	10 pkt
Bardzo dobre	- 5	4,5 – 4,(9)	8 pkt
Dobre	- 4	3,5 – 4,4(9)	6 pkt
Poprawne	- 3	3 – 3,4(9)	4 pkt
Nieodpowiednie	- 2	<2,(9)	0 pkt
Naganne	-1		

Frekwencja bieżąca na dzień 30.10.2025

95 – 100	10 pkt
85 – 94,(9)	8 pkt
75 – 84,(9)	6 pkt
65 – 74,(9)	4 pkt
<64,(9)	0 pkt

Opinie: Zasadności udziału ucznia w Projekcie jako suma uzyskanych punktów od poszczególnych opiniujących osób.

9. Komisja Rekrutacyjna na etapie analizy złożonych dokumentów określi minimalną liczbę punktów niezbędnych do zakwalifikowania w danym zawodzie.
10. W przypadku gdy uczniowie będą mieli tę samą liczbę punktów o wyborze uczestników decydować będzie dodatkowo liczba uwag pozytywnych i negatywnych oraz czy uczeń brał już udział w realizacji innych projektów szkolnych (np.: olimpiady, konkursy, zawody sportowe, wolontariat, samorząd uczniowski).
10. Komisja Rekrutacyjna, przy wyborze uczestników, uwzględniac będzie również określoną przez partnerów liczbę osób w danym zawodzie, które mogą zostać przyjęte na praktyki.
11. Z osób niezakwalifikowanych do udziału w Projekcie stworzona zostanie przez Komisję Rekrutacyjną lista rezerwowa.
12. Uczniowie z listy rezerwowej dobierani będą zgodnie z kierunkiem kształcenia osoby rezygnującej oraz najwyższą liczbą punktów uzyskanych w rekrutacji.
13. Uczniowie z listy rezerwowej mogą zostać uczestnikami w przypadku, kiedy uczestnik zakwalifikowany zrezygnuje albo jeśli jego frekwencja w zajęciach przygotowawczych do praktyk jest mniejsza niż 80% lub zostanie wydalony z grona uczestników Projektu bądź przestanie być uczniem ZST-I.
14. Uczniowie z listy rezerwowej zobowiązani są do udziału we wszystkich działaniach przygotowawczych (szkolenia, kursy itp.)
15. Osoby zakwalifikowane i z listy rezerwowej muszą dostarczyć do koordynatora: dane do umowy i zobowiązanie do czynnego udziału we wszystkich działaniach związanych z realizacją Projektu.
16. O wyborze miejsca realizacji praktyk decyduje koordynator Projektu.



17. W przypadku niewyczerpania miejsc danego profilu zawodowego z powodu braku kandydatów spełniających podstawowe kryteria, na wolne miejsca będą wybierani uczniowie pozostałych zawodów.
18. W przypadku niewystarczającego naboru w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostanie przeprowadzona dodatkowa rekrutacja uzupełniająca w trybie przyspieszonym, na zasadach określonych w odrębnym regulaminie.
19. Komisja Rekrutacyjna dokonuje wyboru uczestników Projektu w minimum 4 osobowym składzie.
20. W rekrutacji uczestników zostanie uwzględniona kwestia równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami, równości szans kobiet i mężczyzn.

§ 4

Praktyki zawodowe- mobilność

1. Praktyki zostaną zorganizowane wspólnie z parterem zagranicznym.
2. Praktyki odbywać się będą na stanowiskach związanych z kierunkiem kształcenia zawodowego.
3. Za wykonywaną pracę podczas praktyk uczniowie nie otrzymają wynagrodzenia.
4. Uczniowie przejdą odpowiednie szkolenia przed wyjazdem.
5. Po pomyślnym przejściu procesu rekrutacji z uczestnikiem zostanie zawarta Umowa pomiędzy Organizacją Wysyłającą a Uczestnikiem Mobilności (osobą Uczącą się) w ramach sektora Kształcenie i Szkolenia Zawodowe oraz Porozumienie o programie zajęć dla mobilności osób uczących się w ramach sektora Kształcenie i Szkolenie Zawodowe w Programie ERASMUS +
6. Uczniowie zostaną przydzieleni do firm goszczących na podstawie przygotowanych przez nich CV. Uczniowie z zawodów informatycznych będą poproszeni o bardzo dokładne wyszczególnienie programów, którymi umieją się posługiwać. Wszyscy uczestnicy praktyk proszeni są o wyszczególnienie wszystkich umiejętności związanych z danym zawodem.
7. Godziny praktyk ustalane są w każdej firmie w pierwszym dniu praktyki -w dniu prezentacji w firmie.
8. Wszyscy uczniowie będą mieli dwa dni wolne w tygodniu, pracując maksymalnie 8 godzin dziennie.
9. W pierwszy poniedziałek po przyjeździe grupy zostanie przeprowadzone Welcome Tour, podczas którego zostanie pokazane centrum miasta, najbliższe sklepy, apteki. Omówione zostaną także dokumenty Projektowe i inne sprawy organizacyjne.
10. Cały cykl jednej mobilności wynosi 28 dni.
11. W ramach praktyk zawodowych, uczniowie mają zapewnione:
 - a. 4 tygodniowy staż w zakładzie branżowym
 - b. Pokrycie kosztów: transportu, noclegu, wyżywienia, polisy ubezpieczeniowej.
 - c. Szkolenie językowe, pedagogiczno-kulturowe i BHP.
 - d. Certyfikaty potwierdzające nabycie kompetencji podczas pobytu za granicą.
 - e. Program kulturowy.
12. Ukończenie praktyk zawodowych w ramach Projektu jest podstawą zaliczenia obowiązkowej praktyki wynikającej z polskiej podstawy programowej dla kształcenia w danym zawodzie.
13. Po powrocie uczniów ze stażu zagranicznego będzie miała miejsce ocena, walidacja i uznanie osiągnięć uczestników, polegająca na ocenie z uczestnikiem jego rozwoju zawodowego i osobistego, osiągniętego podczas mobilności. Podstawą do walidacji będzie portfolio z: dziennikiem praktyk, indywidualnym wykazem osiągnięć, projektami, fotografiami, filmami i prezentacjami itp.

§ 5

Procedura odwoławcza

Procedura określa zasady odwoływania się od wyników rekrutacji kandydatów.

1. Odwołanie wnosi się na piśmie do Dyrektora ZST-I.



2. Odwołanie wnosi się w terminie 3 dni od daty ogłoszenia listy uczestników zakwalifikowanych do realizacji Projektu.
3. W odwołaniu uczeń musi podać odpowiednią argumentację, w oparciu o którą możliwa byłaby zmiana decyzji Komisji Rekrutacyjnej.
4. Po analizie odwołania Dyrektor ZST-I w ciągu 7 dni wydaje ponownie decyzję. Od tej decyzji nie przysługuje już odwołanie.

§ 6

Przetwarzanie danych osobowych

1. Uczestnictwo w Projekcie wiąże się z koniecznością przetwarzania danych osobowych uczestnika:
 - a. identyfikacyjnych i kontaktowych niezbędnych do sporządzenia dokumentów aplikacyjnych oraz umowy, o której mowa w § 4 pkt 5 niniejszego Regulaminu;
 - b. identyfikacyjnych, niezbędnych dla dopełnienia formalności związanych z wyjazdem, zakupem biletów, organizacji pobytu, w tym noclegu, organizacji praktyk;
 - c. dotyczących wyników w nauce, frekwencji, znajomości języka obcego – w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury rekrutacyjnej do Projektu;
 - d. dotyczących zasobu wiedzy oraz posiadanych umiejętności w zakresie niezbędnym do sporządzenia CV i zakwalifikowania do odbycia praktyk w firmie goszczącej, na podstawie § 4 pkt 6 niniejszego Regulaminu;
 - e. wizerunków uczestników do celów dokumentacyjnych działania ZST-I jako beneficjenta funduszy europejskich oraz do celów promocji Projektu, będącej obowiązkiem beneficjenta. W związku z tymi obowiązkami wizerunki uczestników mogą być publikowane na administrowanej przez ZST-I: stronie internetowej, profilach na Facebooku i Tik Toku, w mediach społecznościowych administrowanych przez zagranicznych partnerów Projektu, w periodyku „Dobre Praktyki”, gazecie „Dziennik Łódzki” itp.
2. Uczestnictwo w Projekcie wiąże się z koniecznością przetwarzania danych osobowych rodziców niepełnoletniego uczestnika w zakresie niezbędnym do podpisania umowy oraz przekazania informacji i wyrażenia zgód związanych z realizacją Projektu.
3. Podanie danych osobowych jest warunkiem uczestnictwa w Projekcie.
4. Zgłoszenie do udziału w Projekcie jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu, w tym zasad przetwarzania danych osobowych.
5. Dane osobowe wymienione w pkt. 1 i 2 będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i lit. e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), tj. w celu zawarcia umowy, o której mowa w § 3 pkt 2 niniejszego regulaminu oraz w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, jakim jest niniejszy Projekt.
6. W związku z realizacją Projektu mogą być przetwarzane inne dane jego uczestników, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. na podstawie zgody.
7. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją Projektu, jako jego beneficjent, jest Zespół Szkół Techniczno -Informatycznych im. Jana Nowaka Jeziorańskiego w Łodzi, al. Politechniki 37, 93-502 Łódź, tel.: 42 648 71 12.
8. Inspektorem ochrony danych jest Jacek Metrycki, mail: iod@zsti.cuwo.lodz.pl.
9. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Projektu, udokumentowania jego przebiegu i osiągniętych zamierzeń oraz w celu wykonania obowiązków związanych ze sprawozdawczością i promocją.
10. Dane będą przekazywane odbiorcom:
 - a. Komisji Europejskiej i podległym jej instytucjom. Informacje dot. przetwarzania danych w tym zakresie dostępne są pod linkiem: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>;
 - b. zagranicznym partnerom Projektu, organizatorom praktyk, firmom goszczącym;
 - c. liniom lotniczym, organizatorom pobytu, w tym noclegów.
11. Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy



12. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat od końca roku, w którym zakończono Projekt. Dane przekazane Komisji Europejskiej oraz partnerom zagranicznym będą przetwarzane przez okres określony w przepisach instytucji unijnych (patrz. link w pkt. 8) oraz przepisach krajowych państw partnerów Projektu.
13. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do swoich danych; sprostowania ich, jeśli są nieprawidłowe; żądania ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Jeśli przetwarzanie narusza przepisy o ochronie danych osobowych osoba, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 7

Skreślenie z listy uczestników i zasady rezygnacji uczestnictwa w Projekcie

1. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika z Projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego rezygnacji z nauki w szkole objętej Projektem.
2. Rezygnacja przez uczestnika po rozpoczęciu udziału w Projekcie co do zasady nie jest możliwa, z wyjątkiem złożenia pisemnej rezygnacji przed rozpoczęciem czynności przygotowawczych do mobilności.
3. Rezygnacja w trakcie korzystania z wsparcia w ramach Projektu jest możliwa tylko w przypadkach uzasadnionych i wynikających z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie może być znana przez uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
4. W przypadku złożenia rezygnacji konieczne jest jej poparcie stosownymi dokumentami np. długotrwałym zwolnieniem lekarskim.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w czasie pobytu poza granicami kraju uczestnik zobowiązany jest do samodzielnej organizacji powrotu do domu i na własny koszt.
6. Skreślenie z listy uczestników może odbyć się nawet po zakończeniu realizacji praktyk zagranicznych (np. w skutek niezłożenia indywidualnego raportu uczestnika).
7. Skreślenie z listy uczestników— Uczestnik zakwalifikowany do udziału w Projekcie może zostać skreślony z listy uczestników, w przypadku, gdy:
 - a. w sposób rażąco naruszy Statut ZST-I lub Regulamin Projektu,
 - b. zostanie skreślony z listy uczniów ZST-I,
 - c. nie będzie uczestniczył w programie przygotowawczym nie usprawiedliwiając swojej nieobecności na zajęciach,
 - d. nie przystąpi w wyznaczonym terminie do podpisania stosownych umów i oświadczeń wymaganych do realizacji Projektu.
8. W przypadku rezygnacji, uczestnik jest zobowiązany do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia rezygnacji.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu.
2. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmian w realizacji Projektu wynikających z sytuacji nadzwyczajnych jak np. sytuacja epidemiologiczna w Polsce i zagranicą
3. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Szkoły www.zst-i.pl
5. Regulamin jest załącznikiem nr 1 do Zarządzenia Dyrektora ZST-I nr 9/2025/2026 z dnia 21.10.2025 r.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych
im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego

mgr Paweł Dworczyński



Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią REGULAMINEM REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE nr 2025-1-PL01-KA121-VET-000317216 w ramach programu ERASMUS+, sektor: Kształcenie i szkolenia zawodowe, Akcja 1 „MOBILNOŚĆ EDUKACYJNA OSÓB” w roku szkolnym 2025/2026 na podstawie przyznanej Akredytacji nr 2020-1-PL01-KA120-VET-095274 realizowanego przez Zespół Szkół Techniczno-Informatycznych im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego w Łodzi oraz akceptuję zawarte w nim warunki:

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis uczestnika

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis rodzica/opiekuna uczestnika



Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie

.....
Imię i nazwisko kandydata

Łódź, dnia

.....
Klasa i profil kształcenia

.....
Wychowawca

Paweł Dawczyński

Dyrektor

Zespołu Szkół

Techniczno-Informatycznych

im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego w Łodzi

PODANIE O ZAKWALIFIKOWANIE NA PRAKTYKI ZAWODOWE

Zwracam się z uprzejmą prośbą o zakwalifikowanie mnie do projektu nr 2025-1-PL01-KA121-VET-000317216 w ramach programu ERASMUS+, sektor: Kształcenie i szkolenia zawodowe, Akcja 1 „MOBILNOŚĆ EDUKACYJNA OSÓB” w roku szkolnym 2025/2026 na podstawie przyznanej Akredytacji nr 2020-1-PL01-KA120-VET-095274 realizowanego przez Zespół Szkół Techniczno-Informatycznych, im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego w Łodzi.

Moim celem jest poszerzenie wiedzy, zdobycie nowych kwalifikacji oraz uzyskanie międzynarodowych certyfikatów potwierdzających moją wiedzę, umiejętności i kompetencje.

Dodatkowo, do wyjazdu motywuje mnie możliwość wykorzystania w praktyce języka obcego, a także podwyższenia moich umiejętności w tym zakresie.

Uprzejmie proszę o pozytywne rozpatrzenie mojej prośby.

Celem przetwarzania podanych w podaniu danych osobowych jest przeprowadzenie rekrutacji do projektu. Na etapie rekrutacji administratorem danych jest Zespół Szkół Techniczno-Informatycznych z siedzibą w Łodzi. Dane osobowe podawane są dobrowolnie. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do treści swoich danych i prawo ich poprawiania. Okres przetwarzania danych osób biorących udział w rekrutacji wynosi 5 lat od daty zakończenia projektu. Dane osób, które zostaną zakwalifikowane do projektu, celem kontroli procesu rekrutacji mogą zostać udostępnione Ministrowi Rozwoju, w imieniu którego działa Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji z siedzibą w Warszawie, przy Al. Jerozolimskich 142A.

Więcej informacji o projekcie na stronie

<https://erasmusplus.org.pl/ochrona-danych-osobowych-w-programie-erasmus-2021-2027>

Podpis kandydata:

Podpisy rodziców/prawnych opiekunów:

Projekt zakłada udział ucznia w praktykach zawodowych, planowany termin praktyk to 09-10.2026.r.

Miejsce odbywania praktyk to jeden z krajów Unii Europejskiej. O zakwalifikowaniu ucznia do Projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna, zgodnie z Regulaminem Rekrutacji.



Sekretariat uczniowski

Proszę podać frekwencję (rok szkolny 2023/2024 i 2024/2025), średnią uzyskanych ocen z przedmiotów ogólnych (rok szkolny 2023/2024 i 2024/2025), średnią ocen przedmiotów zawodowych (rok szkolny 2023/2024 i 2024/2025), średnia ocen z języka angielskiego (rok szkolny 2023/2024 i 2024/2025), zachowanie (rok szkolny 2023/2024 i 2024/2025), oraz frekwencję bieżącą na dzień 30.10.2025.

	2023/2024	2024/2025	Średnia	punktacja zgodna z REGULAMINEM
Frekwencja:				
Średnia ocen przedmiotów ogólnych:				
Średnia ocen przedmiotów zawodowych:				
Ocena z języka angielskiego				
Zachowanie:				
Frekwencja bieżąca na dzień 30.10.2025	x	x		

.....
data, podpis

OPINIA:

1. **Wychowawcy** (stopień przestrzegania norm społecznych, stopień usamodzielnienia ucznia, inicjatywa w podejmowaniu działań, chęci poznawcze)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

10 punktów otrzymuje uczeń z klasy najbardziej zaangażowany w życie szkoły

Prosimy o określenie zasadności udziału ucznia w projekcie.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

.....
data, podpis



2. Nauczyciela języka obcego - angielski (komunikatywność, wykorzystanie języka angielskiego w życiu codziennym)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Prosimy o określenie zasadności udziału ucznia w projekcie.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

.....
data, podpis

3. Nauczyciela przedmiotów zawodowych (wykorzystanie zdobytej wiedzy i umiejętności z przedmiotów zawodowych w sytuacjach praktycznych)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Prosimy o określenie zasadności udziału ucznia w projekcie.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

.....
data, podpis



4. Zaangażowanie społeczne (Proszę wymienić wszystkie akcje szkolne, w których został wzięty udział np.: olimpiady, konkursy, zawody sportowe, wolontariat, promocja szkoły, samorząd uczniowski itp.)

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....
- 10.....
- 11.....
- 12.....
- 13.....
- 14.....
- 15.....
- 16.....
- 17.....
- 18.....
- 19.....
- 20.....

.....
Podpis ucznia

Potwierdzamzdobytych pochwał
(liczba pochwał)

.....
Podpis wychowawcy



FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

do wzięcia udziału w zagranicznych praktykach zawodowych dla kierunków technik informatyk, technik programista, technik mechatronik i technik mechanik, w ramach programu Erasmus+,
sektor: Kształcenie i szkolenia zawodowe- akcja 1 „MOBILNOŚĆ EDUKACYJNA OSÓB”,
w roku szkolnym 2025/2026 Nr projektu 2025-1-PL01-KA121-VET-000317216

UWAGA:

1. Formularz rekrutacyjny do projektu powinien być wypełniony elektronicznie lub odręcznie w sposób czytelny i podpisany w miejscach do tego wskazanych. W przypadku wypełnienia elektronicznego formularz należy wydrukować, a nie wysłać w formie on-line.

Dane podstawowe kandydatki/kandydata	
Imię	
Nazwisko	
Płeć	
PESEL	
Data urodzenia (dd/mm/rrrr)	
Wiek w chwili przystąpienia do projektu	
Obywatelstwo	
Adres zamieszkania (<i>ulica, kod pocztowy, miasto</i>)	
Gmina	
Telefon kontaktowy	
Email	
Imiona i nazwisko rodziców/opiekunów	
Telefon kontaktowy do rodziców/opiekunów	
Informacje o kandydatce/kandydacie	
Zawód, w którym kształci się uczeń	
Klasa	
Nazwisko i imię wychowawcy	
Liczba ukończonych lat kształcenia zawodowego (0/1/2/3)	

Podane dane osobowe będą przetwarzane w celu spełnienia wymogów prawnych związanych ze wspomnianym projektem.

Dane będą przetwarzane przez okres wynikający z odrębnych przepisów prawa.

.....
data i podpis kandydata/tki

Wyrażam zgodę na wzięcie udziału mojego syna/córki w jakimkolwiek działaniu typu mobilność.

.....
data i podpis rodzica/opiekuna



ZGODA RODZICÓW / OPIEKUNÓW na wyjazd ucznia na praktyki zawodowe za granicę

Wyrażam zgodę na udział mojego syna/córki (podopiecznego/ej):

ur....., na udział w Projekcie nr **2025-1-PL01-KA121-VET-000317216** realizowanego w ramach programu Erasmus+, sektor: Kształcenie i Szkolenia Zawodowe, Akcja 1: „Mobilność edukacyjna osób” na podstawie przyznanej Akredytacji nr 2020-1-PL01-KA120-VET-095274 w Zespole Szkół Techniczno-Informatycznych im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego w Łodzi.

W ramach Projektu uczniowie wyjadą na 4 tygodniowe praktyki za granicę. Praktyki odbędą się w roku szkolnym 2026/2027 r. i planowane są w następującym terminie*: od września do października 2026 r. Udział w Projekcie jest dofinansowany przez Unię Europejską.

.....
Miejscowość, data

.....
imię i nazwisko rodziców /opiekunów

* Planowany termin może ulec zmianom w zależności od dostępnego transportu lub z innych ważnych przyczyn.



Informacje rodziców/opiekunów na temat zdrowia uczestnika
Projektu nr 2025-1-PL01-KA121-VET-000317216

.....
Nazwisko, imię ucznia

Wypełnienie ankiety jest dobrowolne. Wszystkie podane informacje są **objęte tajemnicą** i służą trosce o bezpieczeństwo ze strony opiekunów podczas pobytu na praktykach zawodowych w Hiszpanii. Proszę odpowiedzieć na poniższe pytania, zaznaczając właściwy kwadrat znakiem (x).

Czy chorujesz na wymienione poniżej schorzenia?

alergia	TAK ☐ NIE ☐
na co?	
alergia pokarmowa	TAK ☐ NIE ☐
na co?	
padaczka	TAK ☐ NIE ☐
nadciśnienie	TAK ☐ NIE ☐
choroba lokomocyjna (samolot, pociąg, autobus, itp.)	TAK ☐ NIE ☐
choroby przewlekłe	TAK ☐ NIE ☐
jakie?.....	
choroby zakaźne	TAK ☐ NIE ☐
jakie?.....	
Czy przyjmujesz na stałe leki?	TAK ☐ NIE ☐
jakie? (nazwa)	
Czy jesteś uczulony na jakieś leki?	TAK ☐ NIE ☐
jakie? (nazwa).....	
Czy łatwo się męczysz podczas wysiłku fizycznego?	TAK ☐ NIE ☐
Czy przebyłeś/aś covid-19?	TAK ☐ NIE ☐
kiedy?	

Inne bardzo ważne informacje o stanie zdrowia ucznia
(opcjonalnie).....
.....

OŚWIADCZENIE UCZNIA (OPIEKUNA PRAWNEGO)

Niniejszym oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne z prawdą. Wszystkie ewentualne zmiany w sytuacji zdrowotnej zobowiązuję się zgłosić w najbliższym czasie po ich zaistnieniu.

.....
data

.....
czytelny podpis opiekuna prawnego



Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie

Zgoda rodziców / opiekunów uczestnika Projektu na leczenie, badania ambulatoryjne oraz podawanie leków w razie konieczności podczas pobytu na stażu zagranicznych.

Niniejszym oświadczam, że w razie zagrożenia zdrowia fizycznego, psychicznego lub zagrożenia życia mojego syna/córki (podopiecznego/ej):
ur....., zam..... biorącej / biorącego udział
w Projekcie: **2025-1-PL01-KA121-VET-000317216**, wyrażam zgodę na:

- badania, leczenie ambulatoryjne i szpitalne w poradniach oraz placówkach leczniczych,
- zabiegi diagnostyczne, zabiegi chirurgiczne i operacyjne, znieczulenie miejscowe, narkozę,
- konsultację psychiatryczną i psychologiczną,
- leczenie stomatologiczne,
- podawanie przez opiekunów z ramienia szkoły leków przepisanych przez lekarza pierwszego kontaktu, lekarza specjalistę lub środków farmakologicznych doraźnych w sytuacjach np. gorączki, bólu, podczas pobytu dziecka w Hiszpanii.

.....
imię i nazwisko rodziców /opiekunów

.....
Adres

.....
telefon

.....
data podpis rodziców / opiekunów



DANE DO UMOWY I BILETÓW LOTNICZYCH

Dane konieczne do sporządzenia umowy (**proszę wypełnić czytelnie – DRUKOWANYMI LITERAMI**),
w oparciu o te dane prowadzona będzie komunikacja z kandydatem/uczestnikiem):

Imię i nazwisko kandydata	
Klasa	
Zawód	
Miejsce urodzenia	
Pesel kandydata	
Dokument tożsamości	
Numer dokumentu	
Data ważności dokumentu	
Posiadacz rachunku bankowego:	
Nazwa banku:	
Waluta (najlepiej euro):	
IBAN – pełen numer rachunku:	
Dokładny adres zamieszkania kandydata (ulica, nr. dom, kod pocztowy, miejscowość, gmina)	
Nr. tel. kandydata	
Adres e-mail kandydata	
Imię i nazwisko matki/prawnego opiekuna	
Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna	
Adres zamieszkania rodzica/ów/prawnych opiekunów jeżeli inny niż powyżej	
Nr. tel. rodziców/prawnych opiekunów	
Adresy e-mail rodziców/prawnych opiekunów	



Niniejszym, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwanym „RODO” wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu dla celów zawarcia umowy do projektu nr **2025-1-PL01-KA121-VET-000317216** w ramach programu ERASMUS+, SEKTOR: KSZTAŁCENIE I SZKOLENIA ZAWODOWE, akcja 1 „MOBILNOŚĆ EDUKACYJNA OSÓB” w roku szkolnym 2025/2026 na podstawie przyznanej Akredytacji nr 2020-1-PL01-KA120-VET-095274. Wyrażam zgodę na wprowadzenie moich danych osobowych do systemów informatycznych Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych im. Jana Nowaka – Jeziorańskiego w Łodzi, zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt a) RODO.

Administratorem Danych Osobowych (zwanym dalej „ADO”) jest **Zespół Szkół Techniczno-Informatycznych im. Jana Nowaka – Jeziorańskiego** z siedzibą w Łodzi, adres: al. Politechniki 37, 93-502 Łódź
Zespół Szkół Techniczno-Informatycznych im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego w Łodzi wyznaczył osobę odpowiedzialną za zapewnienie przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, z którą można skontaktować się pod adresem e-mail: **iod.zsti@cuwo.lodz.pl**

Ponadto zgodnie z art. 15-21 oraz art. 77 RODO przysługuje osobie uczącej się prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia (jeśli pozwalają na to przepisy prawa) lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego, a także prawo do przenoszenia danych.

Dane nie będą przekazywane do państwa pozostającego poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (tzw. państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej.

Podane dane osobowe będą przetwarzane w celu spełnienia wymogów prawnych związanych ze wspomnianym projektem.

Dane będą przetwarzane przez okres wynikający z odrębnych przepisów prawa.

.....
data i czytelny podpis kandydata

.....
data i czytelny podpis rodziców/ prawnych opiekunów



Obowiązki uczestników Projektu nr 2025-1-PL01-KA121-VET-000317216 i zasady postępowania podczas pobytu za granicą

1. Uczestnicy praktyk zobowiązują się do przestrzegania regulaminu zarówno w czasie odbywania praktyk, jak i w czasie wolnym od zajęć w dni powszednie oraz w weekendy.
2. Uczestnicy stażu zobowiązani są do:
 - a. godnego reprezentowania Szkoły w kraju i za granicą,
 - b. punktualności i zdyscyplinowania oraz respektowania poleceń opiekunów praktyk, wyznaczonych przez stronę polską oraz partnera zagranicznego,
 - c. bieżącego informowania nauczyciela o wszelkich nieprawidłowościach, mających wpływ na realizację stażu.
3. W czasie całego pobytu za granicą zabrania się: kupowania, bądź spożywania napojów alkoholowych, korzystania z jakichkolwiek substancji psychoaktywnych i używek. O lekach zażywanych przez ucznia rodzice informują organizatora w karcie uczestnictwa.
4. Podczas podróży oraz organizowanych wycieczek uczestnikom nie wolno oddalać się od grupy bez zezwolenia opiekuna.
5. Podczas pobytu uczniowie dostosowują się do godzin pracy ustalonych przez firmę goszczącą, a wszelkie niedyspozycje fizyczne zgłaszają niezwłocznie opiekunom.
6. Po ukończeniu praktyki w danym dniu uczniowie wracają na teren miejsca noclegowego, uczestniczą we wszystkich zajęciach organizowanych przez zagranicznego partnera, w szczególności w zajęciach z zakresu przygotowania językowego i kulturowego.
7. Zabrania się surowo uczestnikom stażu oddalania się poza miejsce zakwaterowania, bez wiedzy i zgody opiekuna.
8. Uczestnicy praktyk zagranicznych realizują zadania zlecone przez opiekuna stażu, a także poddają się bieżącej ocenie przewidzianej programem praktyk.
9. Obowiązkiem uczestnika projektu jest bieżące wypełnianie dzienniczków praktyk i zajęć, prowadzenia innej niezbędnej dokumentacji realizacji stażu jak również wykonywania dokumentacji zdjęciowej w miejscu stażu oraz prowadzenia działań promujących realizację i efekty projektu mobilnościowego.
10. Po powrocie do kraju uczestnik ma obowiązek w ciągu 7 dni wypełnić raport uczestnika stażu, a także złożyć koordynatorowi Projektu prezentację multimedialną dotyczącą pobytu na praktyce zagranicznej.
11. Po powrocie ze stażu uczniowie zobowiązani są do czynnego udziału w działaniach mających na celu upowszechnianie rezultatów Projektu w ramach programu w ramach Programu Erasmus+ sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe

Oświadczenie

Oświadczam, że zostałam/tem zapoznana/y z regulaminami obowiązującymi na praktyce zagranicznej w Hiszpanii i przyjął/am do wiadomości konsekwencje jakie mogą być wyciągnięte w stosunku do mnie/mojego dziecka w przypadku nie zastosowania się do nich.

.....
data i podpis uczestnika projektu

.....
data i podpis rodzica/opiekuna