Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 8/2026/2027
Dyrektora ZST-I z dn. 22.10.2026 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

W projekcie nr **2026-1-PL01-KA121-VET-000413960**
W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+, SEKTOR: KSZTAŁCENIE I SZKOLENIA ZAWODOWE,
AKCJA 1 „MOBILNOŚĆ EDUKACYJNA OSÓB" w roku szkolnym 2026/2027
na podstawie przyznanej Akredytacji nr 2020-1-PL01-KA120-VET-095274
realizowanego przez Zespół Szkół Techniczno-Informatycznych im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego w Łodzi

Preambuła

Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie nr **2026-1-PL01-KA121-VET-000413960**
dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej na podstawie przyznanej
Akredytacji nr 2020-1-PL01-KA120-VET-095274 dla uczniów
Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego w Łodzi,

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt nr **2026-1-PL01-KA121-VET-000413960** na podstawie przyznanej Akredytacji nr 2020-1-PL01-KA120-VET-095274, zwany dalej Projektem, jest realizowany ze środków Unii Europejskiej.
2. Projekt przeznaczony jest dla uczniów i uczennic Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego w Łodzi, którzy kształcą się w zawodach technik informatyk, programista, mechatronik i mechanik.
3. Beneficjentem Projektu jest **Zespół Szkół Techniczno-Informatycznych im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego w Łodzi,** zwany dalej ZST-I.
4. Przedstawicielem prawnym Beneficjenta Projektu jest Pan Jarosław Pawlicki- Dyrektor Wydziału Edukacji w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi.
5. Organem prowadzącym Beneficjenta Projektu jest Miasto Łódź.
6. Projekt realizowany jest na podstawie zawartej umowy finansowej z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji. (FRSE)- Narodową Agencją Programu Erasmus+.
7. Wartość Projektu: **90 177euro**
8. Mobilność zagraniczna uczestników Projektu jest planowana w jednym z krajów Unii Europejskiej w okresie wrzesień–październik 2027 r. (rok szkolny 2027/2028). Rekrutacja jest prowadzona w roku szkolnym 2026/2027.
9. Informacje na temat Projektu można uzyskać u koordynatora Projektu, Pani Magdaleny Makary.
10. Komisja Rekrutacyjna została powołana przez Dyrektora ZST-I Zarządzeniem nr 8/2026/2027 z dnia 22.10.2026r.
11. Rekrutacja uczniów do Projektu poprzedzona będzie kampanią informacyjną na terenie ZST-I.

§ 2

Cel i założenia Projektu

1. Cele i założenia Projektu opracowane zostały zgodnie ze Standardami Jakości Erasmusa.
2. Głównym celem Projektu jest nabycie praktycznych umiejętności zawodowych, atrakcyjnych na rynku pracy, utrwalających zdobytą wiedzę teoretyczną.

3. Pozostałymi celami Projektu są:
   a. Zwiększenie kompetencji zawodowych uczniów i nauczycieli uczestniczących w Projekcie.
   b. Zwiększenie mobilności zawodowej uczniów poprzez udział w zagranicznych praktykach.
   c. Podniesienie umiejętności językowych, ze szczególnym uwzględnieniem języka branżowego.
   d. Kształtowanie postaw tolerancji wobec innych kultur i świadomości międzykulturowej i międzynarodowe propagowanie zachowań zrównoważonych środowiskowo, promujących działania ekologiczne.
   e. Europejski wymiar szkoły.

§ 3

Kryteria kwalifikacyjne uczniów

1. Projekt adresowany jest do uczniów, którzy nie brali do tej pory udziału w żadnych praktykach zagranicznym ani nie zostali do takowego zakwalifikowani we wcześniejszych rekrutacjach. Do udziału w realizacji Projektu aplikować mogą uczniowie kształcący się w klasach trzecich Technikum nr 17 w Zespole Szkół Techniczno-Informatycznych im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego w Łodzi, w następujących kierunkach/zawodach:

   a. technik informatyk,
   b. technik programista,
   c. technik mechatronik,
   d. technik mechanik.

2. Do I etapu rekrutacji kandydat/uczeń składa załączniki nr 1–3.

   Załącznik nr 4 sporządza wychowawca wyłącznie dla kandydata zakwalifikowanego do II etapu i przekazuje go Komisji.

   Załączniki nr 5–9 składają osoby ostatecznie zakwalifikowane do udziału w Projekcie, w terminie wyznaczonym przez koordynatora.

   Lista załączników:

   Załącznik 1- Oświadczenie z zapoznaniem się treścią Regulaminu uczestnika Projektu.
   Załącznik 2 - Podanie o zakwalifikowanie na praktyki zawodowe.
   Załącznik 3- Formularz Zgłoszeniowy.
   Załącznik 4- Karta informacyjna wychowawcy
   Załącznik 5 -Zgoda rodziców/ opiekunów na wyjazd ucznia na praktyki zawodowe za granicę.
   Załącznik 6- Informacje rodziców/opiekunów na temat zdrowia uczestnika Projektu.
   Załącznik 7- Zgoda rodziców/ opiekunów uczestnika Projektu na leczenie, badania ambulatoryjne oraz podawanie leków w razie konieczności podczas odbywania praktyki zawodowej.
   Załącznik 8 – Dane do umowy i biletów lotniczych.
   Załącznik 9 - Obowiązki uczestników Projektu i zasady postępowania podczas pobytu za granicą.

3. Dokumenty, o których mowa w pkt.2 są dostępne do pobrania na stronie internetowej ZST-I. Termin złożenia kompletnych dokumentów w sekretariacie uczniowskim do 09.11.2026 r.

   Załączniki nr 1–3 są dostępne na stronie internetowej ZST-I. Komplet tych dokumentów kandydat składa w sekretariacie uczniowskim do dnia 09.11.2026 r. Pozostałe załączniki sporządza się lub składa na etapach wskazanych w ust. 2 i 4.
4. Załączniki nr 5–9 wypełniają osoby ostatecznie zakwalifikowane do udziału w Projekcie po II etapie rekrutacji. Dokumenty składa się w terminie wyznaczonym przez koordynatora.
5. Rekrutacja prowadzona będzie dwuetapowo:

   Etap I obejmuje weryfikację formalną i ocenę punktową na podstawie załączników nr 1–3, wyników nauczania, frekwencji, zachowania, opinii nauczycieli oraz potwierdzonej aktywności społecznej kandydata. Wychowawca nie sporządza jeszcze załącznika nr 4 i nie przyznaje punktów za predyspozycje do mobilności.

Etap II obejmuje rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami zaproszonymi na podstawie wyników etapu I. Przed rozmową wychowawca sporządza opisową kartę (załącznik nr 4) i przekazuje ją bezpośrednio Komisji Rekrutacyjnej. Karta nie zawiera oceny punktowej wystawianej przez wychowawcę.

6. Rozmowa kwalifikacyjna będzie oceniana w następujących kategoriach:
   a. Kompetencje interpersonalne i motywacja – umiejętność autoprezentacji, współpracy w zespole, otwartość na innych, komunikatywność, empatia, szacunek oraz motywacja do udziału w projekcie.
   b. Kompetencje językowe – komunikatywność w języku angielskim.
   c. Predyspozycje do udziału w mobilności – oceniane przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie karty informacyjnej wychowawcy.
   d. Zaangażowanie społeczne – aktywność ucznia na rzecz szkoły, klasy lub społeczności lokalnej.
7. Zasady przyznawania punktów podczas rozmowy kwalifikacyjnej:
   a. Każdy członek Komisji ocenia oddzielnie kompetencje interpersonalne i motywację (0–10 pkt) oraz komunikację w języku angielskim (0–10 pkt). Wynik kandydata stanowi sumę średnich arytmetycznych punktów przyznanych przez poszczególnych obecnych członków Komisji w obu kategoriach, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.
   b. Za predyspozycje do udziału w mobilności uczeń może otrzymać maksymalnie 20 punktów.
   c. Za zaangażowanie społeczne uczeń może otrzymać maksymalnie 20 punktów.
   d. Ostateczna liczba punktów jest sumą punktów przyznanych przez wszystkich członków Komisji Rekrutacyjnej wyliczonych zgodnie z podpunktem a. oraz średnią punktów przyznanych za predyspozycje do udziału w mobilności i zaangażowanie społeczne.
8. Po złożeniu formularza zgłoszeniowego uczestnika i podania o zakwalifikowanie na praktyki zawodowe Komisja Rekrutacyjna dokona wyboru uczestników, uwzględniając następujące kryteria (w oparciu o wyniki kształcenia z roku 2024/2025 i 2025/2026):

Terminowość:

poprawna 5 pkt

po terminie 0 pkt

Kompletność złożonych dokumentów

poprawna 5 pkt

dokumenty niekompletne 0 pkt

Frekwencja (2024/2025 i 2025/2026)

95 – 100 10 pkt

85 – 94, (9) 8 pkt

75 – 84, (9) 6 pkt

65 – 74, (9) 4 pkt

<64, (9) 0 pkt

Średnia ocen z przedmiotów ogólnokształcących (2024/2025 i 2025/2026)

>5 10 pkt

4,5 – 4,(9) 8 pkt

3,5 – 4,4(9) 6 pkt

3 – 3,4(9) 4 pkt

<2,(9)	0 pkt

Średnia ocen z przedmiotów zawodowych (2024/2025 i 2025/2026)

>5	10 pkt
4,5 – 4,(9)	8 pkt
3,5 – 4,4(9)	6 pkt
3 – 3,4(9)	4 pkt
<2,(9)	0 pkt

Średnia ocena z j. angielskiego (2024/2025 i 2025/2026)

>5	10 pkt
4,5 – 4,(9)	8 pkt
3,5 – 4,4(9)	6 pkt
3 – 3,4(9)	4 pkt
<2,(9)	0 pkt

Zachowanie (2024/2025 i 2025/2026)

Wzorowe	- 6
Bardzo dobre	- 5
Dobre	- 4
Poprawne	- 3
Nieodpowiednie	- 2
Naganne	-1

>5	10 pkt
4,5 – 4, (9)	8 pkt
3,5 – 4,4 (9)	6 pkt
3 – 3,4 (9)	4 pkt
<2, (9)	0 pkt

Frekwencja bieżąca na dzień 30.09.2026

95 – 100	10 pkt
85 – 94, (9)	8 pkt
75 – 84, (9)	6 pkt
65 – 74, (9)	4 pkt
<64, (9)	0 pkt

Opinie: Zasadności udziału ucznia w Projekcie jako suma uzyskanych punktów od poszczególnych opiniujących osób.

9. Komisja Rekrutacyjna na etapie analizy złożonych dokumentów określi minimalną liczbę punktów niezbędnych do zakwalifikowania w danym zawodzie.
10. W przypadku gdy uczniowie będą mieli tą samą liczbę punktów o wyborze uczestników decydować będzie:

    a. wyższy wynik w kryterium predyspozycji do udziału w mobilności,
    b. wyższy wynik w kompetencjach interpersonalnych i motywacji,
    c. wyższy łączny wynik I etapu.

11. Komisja Rekrutacyjna, przy wyborze uczestników, uwzględniać będzie również określoną przez partnerów liczbę osób w danym zawodzie, które mogą zostać przyjęte na praktyki.
12. Z osób niezakwalifikowanych do udziału w Projekcie stworzona zostanie przez Komisję Rekrutacyjną lista rezerwowa.
13. Uczniowie z listy rezerwowej dobierani będą zgodnie z kierunkiem kształcenia osoby rezygnującej oraz najwyższą liczbą punktów uzyskanych w rekrutacji.
14. Uczniowie z listy rezerwowej mogą zostać uczestnikami w przypadku, kiedy uczestnik zakwalifikowany zrezygnuje albo jeśli jego frekwencja w zajęciach przygotowawczych do praktyk jest mniejsza niż 70% lub zostanie wydalony z grona uczestników Projektu bądź przestanie być uczniem ZST-I.
15. Uczniowie z listy rezerwowej zobowiązani są do udziału we wszystkich działaniach przygotowawczych (szkolenia, kursy itp.)
16. Osoby zakwalifikowane oraz osoby z listy rezerwowej są zobowiązane do dostarczenia koordynatorowi załączników nr 5–9, po ostatecznym ogłoszeniu wyników rekrutacji, w terminie wyznaczonym przez koordynatora. Niedostarczenie wymaganych załączników w wyznaczonym terminie może skutkować skreśleniem z listy osób zakwalifikowanych lub listy rezerwowej oraz utratą możliwości udziału w projekcie.
17. O wyborze miejsca realizacji praktyk decyduje koordynator Projektu.
18. W przypadku niewyczerpania miejsc danego profilu zawodowego z powodu braku kandydatów spełniających podstawowe kryteria, na wolne miejsca będą wybierani uczniowie pozostałych zawodów.
19. W przypadku niewystarczającego naboru w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostanie przeprowadzona dodatkowa rekrutacja uzupełniająca w trybie przyspieszonym, na zasadach określonych w odrębnym regulaminie.
20. Komisja Rekrutacyjna dokonuje wyboru uczestników Projektu w minimum 5 osobowym składzie.
21. W rekrutacja uczestników zostanie uwzględniona kwestia równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami, równości szans kobiet i mężczyzn.

§ 4

Praktyki zawodowe- mobilność

1. Praktyki zostaną zorganizowane wspólnie z pomocą organizacji wspierającej.
2. Praktyki odbywać się będą na stanowiskach związanych z kierunkiem kształcenia zawodowego.
3. Za wykonywaną pracę podczas praktyk uczniowie nie otrzymają wynagrodzenia.
4. Uczniowie przejdą odpowiednie szkolenia przed wyjazdem.
5. Po pomyślnym przejściu procesu rekrutacji z uczestnikiem zostanie zawarta Umowa pomiędzy Organizacją Wysyłającą a Uczestnikiem Mobilności (osobą Uczącą się) w ramach sektora Kształcenie i Szkolenia Zawodowe oraz Porozumienie o programie zajęć dla mobilności osób uczących się w ramach sektora Kształcenie i Szkolenie Zawodowe w Programie ERASMUS +
6. Uczniowie zostaną przydzieleni do organizacji przyjmującej na podstawie przygotowanych przez siebie CV. Wszyscy uczestnicy praktyk są zobowiązani do szczegółowego przedstawienia w CV swoich umiejętności i kompetencji związanych z wybranym zawodem.
7. Godziny praktyk ustalane są w każdej firmie w pierwszym dniu praktyki -w dniu prezentacji w firmie.
8. Wszyscy uczniowie będą mieli dwa dni wolne w tygodniu, pracując maksymalnie 8 godzin dziennie.
9. W pierwszy poniedziałek po przyjeździe grupy zostanie przeprowadzone Welcome Tour, podczas którego zostanie pokazane centrum miasta, najbliższe sklepy, apteki. Omówione zostaną także dokumenty Projektowe i inne sprawy organizacyjne.
10. Cały cykl jednej mobilności wynosi 28 dni.
11. W ramach praktyk zawodowych, uczniowie mają zapewnione:

    a. 4 tygodniowy staż w zakładzie branżowym
    b. Pokrycie kosztów: transportu, noclegu, wyżywienia, polisy ubezpieczeniowej.
    c. Szkolenie językowe, pedagogiczno-kulturowe i BHP.

d. Certyfikaty potwierdzające nabycie kompetencji podczas pobytu za granicą.
e. Program kulturowy.

12. Ukończenie praktyk zawodowych w ramach Projektu jest podstawą zaliczenia obowiązkowej praktyki wynikającej z polskiej podstawy programowej dla kształcenia w danym zawodzie.
13. Po powrocie uczniów ze stażu zagranicznego będzie miała miejsce ocena, walidacja i uznanie osiągnięć uczestników, polegająca na ocenie z uczestnikiem jego rozwoju zawodowego i osobistego, osiągniętego podczas mobilności. Podstawą do walidacji będzie portfolio z: dzienniczkiem praktyk, indywidualnym wykazem osiągnięć, projektami, fotografiami, filmami i prezentacjami itp.

§ 5

Procedura odwoławcza

Procedura określa zasady odwoływania się od wyników rekrutacji kandydatów.

1. Odwołanie wnosi się na piśmie do Dyrektora ZST-I.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 3 dni od daty ogłoszenia listy uczestników zakwalifikowanych do realizacji Projektu.
3. W odwołaniu uczeń musi podać odpowiednią argumentację, w oparciu o którą możliwa byłaby zmiana decyzji Komisji Rekrutacyjnej.
4. Dyrektor ZST-I rozpatruje pisemne odwołanie w terminie 7 dni od dnia jego wpływu. O wyniku i uzasadnieniu rozstrzygnięcia zawiadamia kandydata lub jego rodzica/opiekuna prawnego. Rozstrzygnięcie jest ostateczne.

§ 6

Przetwarzanie danych osobowych

1. Uczestnictwo w Projekcie wiąże się z koniecznością przetwarzania danych osobowych uczestnika:

   a. identyfikacyjnych i kontaktowych niezbędnych do sporządzenia dokumentów aplikacyjnych oraz umowy, o której mowa w § 4 pkt 5 niniejszego Regulaminu;
   b. identyfikacyjnych, niezbędnych dla dopełnienia formalności związanych z wyjazdem, zakupem biletów, organizacji pobytu, w tym noclegu, organizacji praktyk;
   c. dotyczących wyników w nauce, frekwencji, znajomości języka obcego – w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury rekrutacyjnej do Projektu;
   d. dotyczących zasobu wiedzy oraz posiadanych umiejętności w zakresie niezbędnym do sporządzenia CV i zakwalifikowania do odbycia praktyk w firmie goszczącej, na podstawie § 4 pkt 6 niniejszego Regulaminu;
   e. wizerunków uczestników do celów dokumentacyjnych działania ZST-I jako beneficjenta funduszy europejskich oraz do celów promocji Projektu, będącej obowiązkiem beneficjenta. W związku z tymi obowiązkami wizerunki uczestników mogą być publikowane na administrowanej przez ZST-I: stronie internetowej, profilach na Facebooku i Tik Toku, w mediach społecznościowych administrowanych przez zagranicznych partnerów Projektu, w periodyku „Dobre Praktyki", gazecie „Dziennik Łódzki" itp.
2. Uczestnictwo w Projekcie wiąże się z koniecznością przetwarzania danych osobowych rodziców niepełnoletniego uczestnika w zakresie niezbędnym do podpisania umowy oraz przekazania informacji i wyrażenia zgód związanych z realizacją Projektu.
3. Podanie danych osobowych jest warunkiem uczestnictwa w Projekcie.
4. Przystąpienie do rekrutacji jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu, w tym zasad przetwarzania danych osobowych.
5. Dane osobowe wymienione w pkt. 1 i 2 będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i lit. e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), tj. w celu zawarcia umowy, o której mowa w § 3 pkt 2 niniejszego regulaminu oraz w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, jakim jest niniejszy Projekt.

6. W związku z realizacją Projektu mogą być przetwarzane inne dane jego uczestników, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. na podstawie zgody.
7. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją Projektu jako jego beneficjent, jest Zespół Szkół Techniczno -Informatycznych im. Jana Nowaka Jeziorańskiego w Łodzi, al. Politechniki 37, 93-502 Łódź, tel.: 42 648 71 12.
8. Inspektorem ochrony danych jest Jacek Metrycki, mail: iod@zsti.cuwo.lodz.pl.
9. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Projektu, udokumentowania jego przebiegu i osiągniętych zamierzeń oraz w celu wykonania obowiązków związanych ze sprawozdawczością i promocją.
10. Dane będą przekazywane odbiorcom:

    a. Komisji Europejskiej i podległym jej instytucjom. Informacje dot. przetwarzania danych w tym zakresie dostępne są pod linkiem: https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement;
    b. zagranicznym partnerom Projektu, organizatorom praktyk, firmom goszczącym;
    c. liniom lotniczym, organizatorom pobytu, w tym noclegów.

11. Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy
12. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat od końca roku, w którym zakończono Projekt. Dane przekazane Komisji Europejskiej oraz partnerom zagranicznym będą przetwarzane przez okres określony w przepisach instytucji unijnych (patrz. link w pkt. 8) oraz przepisach krajowych państw partnerów Projektu.
13. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do swoich danych; sprostowania ich, jeśli są nieprawidłowe; żądania ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Jeśli przetwarzanie narusza przepisy o ochronie danych osobowych osoba, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 7

Skreślenie z listy uczestników i zasady rezygnacji uczestnictwa w Projekcie

1. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika z Projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego rezygnacji z nauki w szkole objętej Projektem.
2. Rezygnacja przez uczestnika po rozpoczęciu udziału w Projekcie co do zasady nie jest możliwa, z wyjątkiem złożenia pisemnej rezygnacji do dyrektora szkoły przed rozpoczęciem czynności przygotowawczych do mobilności.
3. Rezygnacja w trakcie korzystania z wsparcia w ramach Projektu jest możliwa tylko w przypadkach uzasadnionych i wynikających z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie może być znana przez uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
4. W przypadku złożenia rezygnacji konieczne jest jej poparcie stosownymi dokumentami np. długotrwałym zwolnieniem lekarskim.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w czasie pobytu poza granicami kraju uczestnik zobowiązany jest do samodzielnej organizacji powrotu do domu i na własny koszt.
6. Skreślenie z listy uczestników może odbyć się nawet po zakończeniu realizacji praktyk zagranicznych (np. wskutek niezłożenia indywidualnego raportu uczestnika).
7. Skreślenie z listy uczestników– Uczestnik zakwalifikowany do udziału w Projekcie może zostać skreślony z listy uczestników, w przypadku, gdy:

    a. w sposób rażący naruszy Statut ZST-I lub Regulamin Projektu,
    b. zostanie skreślony z listy uczniów ZST-I,
    c. nie będzie uczestniczył w programie przygotowawczym nie usprawiedliwiając swojej nieobecności na zajęciach,
    d. nie przystąpi w wyznaczonym terminie do podpisania stosownych umów i oświadczeń wymaganych do realizacji Projektu.

8. W przypadku rezygnacji, uczestnik jest zobowiązany do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia rezygnacji.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu.
2. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmian w realizacji Projektu wynikających z sytuacji nadzwyczajnych jak np. sytuacja epidemiologiczna w Polsce i zagranicą
3. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Szkoły www.zst-i.pl
5. Regulamin jest załącznikiem nr 1 do Zarządzenia Dyrektora ZST-I nr 8/2026/2027 z dnia 22.10.2026 r.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych
im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego
mgr Paweł Dawczyński

Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią REGULAMINEM REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE nr 2026-1-PL01-KA121-VET-000413960 w ramach programu ERASMUS+, sektor: Kształcenie i szkolenia zawodowe, Akcja 1 „MOBILNOŚĆ EDUKACYJNA OSÓB" w roku szkolnym 2026/2027 na podstawie przyznanej Akredytacji nr 2020-1-PL01-KA120-VET-095274 realizowanego przez Zespół Szkół Techniczno-Informatycznych im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego w Łodzi oraz akceptuję zawarte w nim warunki:

....

Miejscowość, data Podpis uczestnika

....

Miejscowość, data Podpis rodzica/opiekuna uczestnika

Dofinansowane przez Unię Europejską

ZSTI

Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie

.....
Imię i nazwisko kandydata

Łódź, dnia .....

.....
Klasa i profil kształcenia

.....
Wychowawca

Paweł Dawczyński
Dyrektor
Zespołu Szkół
Techniczno-Informatycznych
im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego w Łodzi

PODANIE O ZAKWALIFIKOWANIE NA PRAKTYKI ZAWODOWE

Zwracam się z uprzejmą prośbą o zakwalifikowanie mnie do projektu nr 2026-1-PL01-KA121-VET-000413960 w ramach programu ERASMUS+, sektor: Kształcenie i szkolenia zawodowe, Akcja 1 „MOBILNOŚĆ EDUKACYJNA OSÓB" w roku szkolnym 2026/2027 na podstawie przyznanej Akredytacji nr 2020-1-PL01-KA120-VET-095274 realizowanego przez Zespół Szkół Techniczno-Informatycznych, im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego w Łodzi.

Moim celem jest poszerzenie wiedzy, zdobycie nowych kwalifikacji oraz uzyskanie międzynarodowych certyfikatów potwierdzających moją wiedzę, umiejętności i kompetencje.

Dodatkowo, do wyjazdu motywuje mnie możliwość wykorzystania w praktyce języka obcego, a także podwyższenia moich umiejętności w tym zakresie.

Uprzejmie proszę o pozytywne rozpatrzenie mojej prośby.

Celem przetwarzania podanych w podaniu danych osobowych jest przeprowadzenie rekrutacji do projektu. Na etapie rekrutacji administratorem danych jest Zespół Szkół Techniczno-Informatycznych z siedzibą w Łodzi. Dane osobowe podawane są dobrowolnie. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do treści swoich danych i prawo ich poprawiania. Okres przetwarzania danych osób biorących udział w rekrutacji wynosi 5lat od daty zakończenia projektu. Dane osób, które zostaną zakwalifikowane do projektu, celem kontroli procesu rekrutacji mogą zostać udostępnione Ministrowi Rozwoju, w imieniu którego działa Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji z siedzibą w Warszawie, przy Al. Jerozolimskich 142A.
Więcej informacji o projekcie na stronie
https://erasmusplus.org.pl/ochrona-danych-osobowych-w-programie-erasmus-2021-2027

Podpis kandydata: .....

Podpisy rodziców/prawnych opiekunów: .....

Projekt zakłada udział ucznia w praktykach zawodowych, planowany termin praktyk to 09-10.2027.r.Miejsce odbywania praktyk to jeden z krajów Unii Europejskiej. O zakwalifikowaniu ucznia do Projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna, zgodnie z Regulaminem Rekrutacji.

Sekretariat uczniowski

Proszę podać frekwencję (rok szkolny 2024/2025 i 2025/2026), średnią uzyskanych ocen z przedmiotów ogólnych (rok szkolny 2024/2025 i 2025/2026), średnią ocen przedmiotów zawodowych (rok szkolny 2024/2025 i 2025/2026), średnia ocen z języka angielskiego (rok szkolny 2024/2025 i 2025/2026), zachowanie (rok szkolny 2024/2025 i 2025/2026), oraz **frekwencję bieżącą na dzień 30.09.2026.**

	2024/2025	2025/2026	Średnia	Punktacja zgodna z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie Erasmus+ nr 2026-1-PL01-KA121-VET-000413960
Frekwencja:				
Średnia ocen przedmiotów ogólnych:				
Średnia ocen przedmiotów zawodowych:				
Ocena z języka angielskiego				
Zachowanie:				
Frekwencja bieżąca na dzień 30.09.2026	x	x		

.....

data, podpis

OPINIA:

1. **Nauczyciela języka obcego - angielski** (komunikatywność, wykorzystanie języka angielskiego w życiu codziennym)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Prosimy o określenie zasadności udziału ucznia w projekcie.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

.....

data, podpis

2. Nauczyciela przedmiotów zawodowych (wykorzystanie zdobytej wiedzy i umiejętności z przedmiotów zawodowych w sytuacjach praktycznych)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Prosimy o określenie zasadności udziału ucznia w projekcie.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

.....

data, podpis

3. Zaangażowanie społeczne (Proszę wymienić wszystkie akcje szkolne, w których został wzięty udział np.: olimpiady, konkursy, zawody sportowe, wolontariat, promocja szkoły, samorząd uczniowski itp.)

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

7.....

8.....

9.....

10.....

11.....

12.....

13.....

14.....

15.....

16.....

17.....

18.....

19.....

20.....

.....
Podpis ucznia

.....
Podpis wychowawcy

Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

do wzięcia udziału w zagranicznych praktykach zawodowych dla kierunków technik informatyk, technik programista, technik mechatronik i technik mechanik, w ramach programu Erasmus+, sektor: Kształcenie i szkolenia zawodowe- akcja 1 „MOBILNOŚĆ EDUKACYJNA OSÓB", w roku szkolnym 2026/2027 Nr projektu 2026-1-PL01-KA121-VET-000413960

UWAGA:

1. Formularz rekrutacyjny do projektu powinien być wypełniony elektronicznie lub odręcznie w sposób czytelny i podpisany w miejscach do tego wskazanych. W przypadku wypełnienia elektronicznego formularz należy wydrukować, a nie wysyłać w formie on-line.

Dane podstawowe kandydatki/kandydata	
Imię	
Nazwisko	
Płeć	
PESEL	
Data urodzenia (dd/mm/rrrr)	
Wiek w chwili przystąpienia do projektu	
Obywatelstwo	
Adres zamieszkania *(ulica, kod pocztowy, miasto)*	
Gmina	
Telefon kontaktowy	
Email	
Imiona i nazwisko rodziców/opiekunów	
Telefon kontaktowy do rodziców/opiekunów	
Informacje o kandydatce/kandydacie	
Zawód, w którym kształci się uczeń	
Klasa	
Nazwisko i imię wychowawcy	
Liczba ukończonych lat kształcenia zawodowego (0/1/2/3)	

Podane dane osobowe będą przetwarzane w celu spełnienia wymogów prawnych związanych ze wspomnianym projektem. Dane będą przetwarzane przez okres wynikający z odrębnych przepisów prawa.

.....
data i podpis kandydata/tki

Wyrażam zgodę na wzięcie udziału mojego syna/córki w jakimkolwiek działaniu typu mobilność.

.....
data i podpis rodzica/opiekuna

Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie

KARTA INFORMACYJNA WYCHOWAWCY

dla Komisji Rekrutacyjnej

Projekt nr 2026-1-PL01-KA121-VET-000413960

Imię i nazwisko ucznia	
Klasa	
Imię i nazwisko wychowawcy	
Data wypełnienia	

Cel karty. Karta jest wypełniana przez wychowawcę ucznia zakwalifikowanego do 2 etapu rekrutacji i przekazywana bezpośrednio Komisji Rekrutacyjnej przed rozmową kwalifikacyjną. Służy przekazaniu informacji o funkcjonowaniu ucznia, których nie odzwierciedlają wprost oceny, frekwencja ani wykaz aktywności szkolnych. Wychowawca nie przyznaje kandydatowi punktów.

Ważne: w karcie nie ocenia się zaangażowania społecznego, udziału w konkursach, olimpiadach, wolontariacie, samorządzie uczniowskim, promocji szkoły ani podobnych aktywności – są one oceniane odrębnie w procesie rekrutacji.

1. Odpowiedzialność i rzetelność

W jakim stopniu uczeń wywiązuje się z ustaleń, terminów i powierzonych obowiązków oraz bierze odpowiedzialność za własne działania?

□ bardzo wysoki poziom odpowiedzialności
□ poziom nierówny – zdarzają się trudności
□ dobry poziom odpowiedzialności
□ niski poziom odpowiedzialności
□ brak wystarczających danych do oceny

Krótka informacja / uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Funkcjonowanie w trudnych sytuacjach

Jak uczeń reaguje na zmianę warunków, nowe zadania, niepowodzenia lub sytuacje wymagające dostosowania się i rozwiązania problemu?

□ zawsze radzi sobie samodzielnie
□ zwykle radzi sobie samodzielnie
□ czasem sygnalizuje, że wymaga wsparcia w adaptacji
□ zawsze wymaga wsparcia
□ brak wystarczających danych do oceny

Krótka informacja / uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....

.....

3. Respektowanie zasad i poleceń

W jakim stopniu uczeń przestrzega ustalonych zasad organizacyjnych i zasad bezpieczeństwa oraz stosuje się do uzasadnionych poleceń osób odpowiedzialnych?

- □ przestrzega zasad konsekwentnie
- □ zwykle przestrzega zasad
- □ kwestionuje wytyczone zasady
- □ nie przestrzega zasad
- □ brak wystarczających danych do oceny

Krótka informacja /uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

4. Inne informacje istotne dla udziału w mobilności

Proszę podać wyłącznie informacje dotyczące funkcjonowania ucznia, które mogą mieć znaczenie dla odpowiedzialnego i bezpiecznego udziału w mobilności, a nie zostały ujęte powyżej. **Na przykład: kreatywność, dbałość o atmosferę w klasie, wyróżniająca się postawa w inicjowaniu/organizowaniu aktywności klasowych, przyjmowanie roli lidera itp**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data, podpis wychowawcy

PUNKTY PRZYZNANE PRZEZ KOMISJĘ REKRUTACYJNĄ	PODPISY

Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie

ZGODA RODZICÓW / OPIEKUNÓW
na wyjazd ucznia na praktyki zawodowe za granicę

Wyrażam zgodę na udział mojego syna/córki (podopiecznego/ej): .....

ur....., na udział w Projekcie nr **2026-1-PL01-KA121-VET-000413960** realizowanego w ramach programu Erasmus+, sektor: Kształcenie i Szkolenia Zawodowe, Akcja 1: „Mobilność edukacyjna osób" na podstawie przyznanej Akredytacji nr 2020-1-PL01-KA120-VET-095274 w Zespole Szkół Techniczno-Informatycznych im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego w Łodzi.

W ramach Projektu uczniowie wyjadą na 4 tygodniowe praktyki za granicę. Praktyki odbędą się w roku szkolnym 2027/2028 r. i planowane są w następującym terminie*: od września do października 2027 r. Udział w Projekcie jest dofinasowany przez Unię Europejską.

.....	.....
Miejscowość, data	imię i nazwisko rodziców /opiekunów

* Planowany termin może ulec zmianom w zależności od dostępnego transportu lub z innych ważnych przyczyn.

Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie

Informacje rodziców/opiekunów na temat zdrowia uczestnika Projektu nr 2026-1-PL01-KA121-VET-000413960

.....

Nazwisko, imię ucznia

Wypełnienie ankiety jest dobrowolne. Wszystkie podane informacje są **objęte tajemnicą** i służą trosce o bezpieczeństwo ze strony opiekunów podczas pobytu na praktykach zawodowych za granicą. Proszę odpowiedzieć na poniższe pytania, zaznaczając właściwy kwadrat znakiem (x).

Czy chorujesz na wymienione poniżej schorzenia?

alergia TAK ☐ NIE ☐

na co? .....

alergia pokarmowa TAK ☐ NIE ☐

na co? .....

padaczka TAK ☐ NIE ☐

nadciśnienie TAK ☐ NIE ☐

choroba lokomocyjna (samolot, pociąg, autokar, itp.) TAK ☐ NIE ☐

choroby przewlekłe TAK ☐ NIE ☐

jakie?.....

choroby zakaźne TAK ☐ NIE ☐

jakie?.....

Czy przyjmujesz na stałe leki? TAK ☐ NIE ☐

jakie? (nazwa) .....

Czy jesteś uczulony na jakieś leki? TAK ☐ NIE ☐

jakie? (nazwa).....

Czy łatwo się męczysz podczas wysiłku fizycznego? TAK ☐ NIE ☐

Inne bardzo ważne informacje o stanie zdrowia ucznia

(opcjonalnie).....

.....

OŚWIADCZENIE UCZNIA (OPIEKUNA PRAWNEGO)

Niniejszym oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne z prawdą. Wszystkie ewentualne zmiany w sytuacji zdrowotnej zobowiązuję się zgłosić w najbliższym czasie po ich zaistnieniu.

....

data *czytelny podpis opiekuna prawnego*

Załącznik nr 7 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie

Zgoda rodziców / opiekunów uczestnika Projektu na leczenie, badania ambulatoryjne oraz podawanie leków w razie konieczności podczas pobytu na stażu zagranicznych.

Niniejszym oświadczam, że w razie zagrożenia zdrowia fizycznego, psychicznego lub zagrożenia życia mojego syna/córki (podopiecznego/ej): ..... ur....., zam..... biorącej / biorącego udział w Projekcie: **2026-1-PL01-KA121-VET-000413960**, wyrażam zgodę na:

- badania, leczenie ambulatoryjne i szpitalne w poradniach oraz placówkach leczniczych,
- zabiegi diagnostyczne, zabiegi chirurgiczne i operacyjne, znieczulenie miejscowe, narkozę,
- konsultację psychiatryczną i psychologiczną,
- leczenie stomatologiczne,
- podawanie przez opiekunów z ramienia szkoły leków przepisanych przez lekarza pierwszego kontaktu, lekarza specjalistę lub środków farmakologicznych doraźnych w sytuacjach np. gorączki, bólu, podczas pobytu dziecka za granicą.

.....
imię i nazwisko rodziców /opiekunów

.....
Adres

.....
telefon

.....
data podpis rodziców / opiekunów

Załącznik nr 8 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

DANE DO UMOWY I BILETÓW LOTNICZYCH

Dane konieczne do sporządzenia umowy (**proszę wypełnić czytelnie – DRUKOWANYMI LITERAMI**), w oparciu o te dane prowadzona będzie komunikacja z kandydatem/uczestnikiem):

Imię i nazwisko kandydata	
Klasa	
Zawód	
Miejsce urodzenia	
Pesel kandydata	
Dokument tożsamości	
Numer dokumentu	
Data ważności dokumentu	
Posiadacz rachunku bankowego: Nazwa banku: **Waluta (EURO):** IBAN – pełen numer rachunku:	
Dokładny adres zamieszkania kandydata (ulica, nr. dom, kod pocztowy, miejscowość, gmina)	
Nr. tel. kandydata	
Adres e-mail kandydata	
Imię i nazwisko matki/prawnego opiekuna	
Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna	
Adres zamieszkania rodzica/ów/prawnych opiekunów jeżeli inny niż powyżej	
Nr. tel. rodziców/prawnych opiekunów	
Adresy e-mail rodziców/prawnych opiekunów	

Niniejszym, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz *uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwanym „RODO"* wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu dla celów zawarcia umowy do projektu **nr 2026-1-PL01-KA121-VET-000413960 w ramach programu ERASMUS+, SEKTOR: KSZTAŁCENIE I SZKOLENIA ZAWODOWE, akcja 1 „MOBILNOŚĆ EDUKACYJNA OSÓB" w roku szkolnym 2025/2026 na podstawie przyznanej Akredytacji nr 2020-1-PL01-KA120-VET-095274.** Wyrażam zgodę na wprowadzenie moich danych osobowych do systemów informatycznych **Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych im. Jana Nowaka – Jeziorańskiego w Łodzi**, zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt a) RODO.

Administratorem Danych Osobowych (zwanym dalej „ADO") jest **Zespół Szkół Techniczno-Informatycznych im. Jana Nowaka – Jeziorańskiego** z siedzibą w Łodzi, adres: al. Politechniki 37, 93-502 Łódź
Zespół Szkół Techniczno-Informatycznych im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego w Łodzi wyznaczył osobę odpowiedzialną za zapewnienie przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, z którą można skontaktować się pod adresem e-mail: **iod.zsti@cuwo.lodz.pl**

Ponadto zgodnie z art. 15-21 oraz art. 77 RODO przysługuje osobie uczącej się prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia (jeśli pozwalają na to przepisy prawa) lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego, a także prawo do przenoszenia danych.
Dane nie będą przekazywane do państwa pozostającego poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (tzw. państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej.
Podane dane osobowe będą przetwarzane w celu spełnienia wymogów prawnych związanych ze wspomnianym projektem.
Dane będą przetwarzane przez okres wynikający z odrębnych przepisów prawa.

.....
data i czytelny podpis kandydata

.....
data i czytelny podpis rodziców/ prawnych opiekunów

Obowiązki uczestników Projektu nr 2026-1-PL01-KA121-VET-000413960 i zasady postępowania podczas pobytu za granicą

1. Uczestnicy praktyk zobowiązują się do przestrzegania niniejszego regulaminu przez cały okres mobilności, zarówno podczas praktyk, jak i w czasie wolnym, w dni powszednie oraz w weekendy.
2. Uczestnicy zobowiązani są do:
a) godnego reprezentowania Szkoły i kraju,
b) punktualności, odpowiedzialności i zdyscyplinowania oraz wykonywania poleceń opiekunów i pracowników firmy przyjmującej,
c) przestrzegania zasad obowiązujących w miejscu praktyk i zakwaterowania,
d) kulturalnego zachowania wobec innych osób,
e) niezwłocznego zgłaszania opiekunom problemów i sytuacji zagrażających bezpieczeństwu.
3. Uczestnicy są zobowiązani do udziału w praktykach, zajęciach i aktywnościach zaplanowanych w ramach projektu oraz do systematycznego prowadzenia wymaganej dokumentacji.
4. Po powrocie do kraju uczestnik ma obowiązek w terminie 7 dni wypełnić raport uczestnika mobilności, przygotować prezentację oraz uczestniczyć w działaniach upowszechniających rezultaty projektu.

Zakazy
5. W czasie całego pobytu za granicą bezwzględnie zabrania się:
a) posiadania, kupowania, spożywania lub udostępniania alkoholu,
b) palenia papierosów oraz używania e-papierosów, podgrzewaczy tytoniu i innych wyrobów nikotynowych,
c) posiadania lub używania narkotyków, substancji psychoaktywnych, dopalaczy i innych niedozwolonych używek,
d) przebywania pod wpływem alkoholu lub innych niedozwolonych substancji,
e) samowolnego opuszczania miejsca zakwaterowania lub oddalania się od grupy bez zgody opiekuna,
f) zachowań zagrażających bezpieczeństwu własnemu lub innych osób, agresji, przemocy i niszczenia mienia.
6. Uczestnicy zobowiązani są również do przestrzegania przepisów prawa obowiązujących w kraju pobytu oraz zasad obowiązujących w miejscu praktyk i zakwaterowania.

Konsekwencje naruszenia regulaminu
7. Naruszenie regulaminu może skutkować upomnieniem, poinformowaniem rodziców/opiekunów prawnych i dyrekcji Szkoły oraz zastosowaniem konsekwencji przewidzianych w Statucie ZST-I oraz innych obowiązujących w Szkole przepisach wewnętrznych.
8. Rażące lub powtarzające się naruszenie regulaminu, w szczególności dotyczące alkoholu, substancji psychoaktywnych, palenia lub używania e-papierosów, samowolnego oddalenia się, agresji lub naruszenia zasad bezpieczeństwa, może skutkować przerwaniem udziału w mobilności i koniecznością wcześniejszego powrotu do kraju.
9. Odpowiedzialność za wyrządzone szkody oraz koszty związane z wcześniejszym powrotem uczestnika ustalana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami zawartych umów dotyczących udziału w mobilności.
10. Uczestnik potwierdza, że zapoznał się z regulaminem i zobowiązuje się do jego przestrzegania przez cały okres mobilności.

.....
data i podpis uczestnika projektu

.....
data i podpis rodzica/opiekuna