

## Rozdział 6

### Uczniowie Szkoły

**§ 46.** 1. Uczeń w Szkole ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
- 2) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce i zachowaniu oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 3) otrzymywania informacji o promocji, klasyfikowaniu, karach porządkowych, świadczeniach socjalnych;
- 4) informacji na temat organizacji zajęć pozalekcyjnych, imprez szkolnych, rozkładu lekcji;
- 5) pomocy psychologiczno-pedagogicznej stosowanej do jego potrzeb i możliwości;
- 6) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę wizerunkiem, krzywdą lub złym traktowaniem;
- 7) swobody wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 8) posiadania i głoszenia własnych poglądów i opinii na każdy temat, pod warunkiem, że nie narusza praw i godności innych osób;
- 9) rozwijania zainteresowań i pomocy w przygotowaniu do konkursów i olimpiad przedmiotowych;
- 10) wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Szkole;
- 11) korzystania z bazy Szkoły podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych według zasad określonych przez dyrektora Szkoły.

2. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mają prawo składania skarg w formie pisemnej do dyrektora Szkoły w terminie 3 dni roboczych od zaistnienia sytuacji.

2. Złożona skarga musi zawierać opis sytuacji naruszającej prawa ucznia.

4. Dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni roboczych od dnia otrzymania skargi.

5. Dyrektor, po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, powiadamia pisemnie zainteresowanego ucznia i jego rodziców o swojej decyzji w sprawie skargi.

6. Od decyzji dyrektora uczeń i jego rodzice mają prawo odwołać się, za pośrednictwem

dyrektora, do Łódzkiego Kuratora Oświaty.

**§ 47. 1. Uczeń w Szkole ma obowiązek:**

- 1) przestrzegania postanowień statutu Szkoły, szkolnych regulaminów oraz podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora i uchwałom Rady Pedagogicznej;
- 2) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły;
- 3) przestrzegania zasad kultury współżycia, w tym:
  - a) okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
  - b) szanowania godności osobistej, poglądów i przekonań innych ludzi,
  - c) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności;
- 4) dbania o honor i tradycje Szkoły;
- 5) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole;
- 6) dbania o własne życie, zdrowie oraz przestrzegania zasad higieny osobistej;
- 7) punktualnego stawiania się na zajęcia edukacyjne i pozalekcyjne;
- 8) przedkładania zwolnień lekarskich całorocznych, semestralnych lub krótkoterminowych z wychowania fizycznego wystawianych tylko przez lekarzy poradni specjalistycznych na druku obowiązującym w Szkole;
- 9) przedstawiać w określonym terminie, pisemne usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach edukacyjnych w formie:
  - a) zaświadczenia lekarskiego,
  - b) pisemnego oświadczenia rodziców lub pełnoletniego ucznia o uzasadnionej przyczynie nieobecności. W przypadku choroby trwającej dłużej niż 3 dni rodzice lub pełnoletni uczeń są zobowiązani zawiadomić wychowawcę klasy o nieobecności i przewidywanym terminie powrotu do Szkoły,
- 10) dbania o schludny i estetyczny wygląd, w tym przestrzegania zasad dotyczących stroju ucznia i uczennicy ustalonych w Szkole:
  - a) codzienny strój uczennicy i ucznia musi zakrywać ramiona i brzuch, spódnica nie może być zbyt krótka (co najmniej do połowy uda), a w przypadku uczniów spodnie powinny sięgać kolan,
  - b) zabrania się noszenia długich kolczyków, butów na wysokim obcasie, eksponowania elementów bielizny, jaskrawego makijażu i takiego malowania paznokci,
  - c) strój ucznia musi zapewniać możliwość uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych w Szkole,

2. W przypadku świadomego spowodowania trwałego uszkodzenia sprzętu szkolnego, uczeń i jego rodzice zobowiązani są do naprawienia szkody lub pokrycia kosztów naprawy.

3. Uczeń, przed otrzymaniem świadectwa ukończenia Szkoły, względnie przed wcześniejszym przerwaniem nauki, powinien uregulować wszystkie zobowiązania wobec Szkoły w zakresie określonym w karcie obiegowej.

#### **§ 48.** Uczniom zabrania się:

- 1) przebywania w Szkole pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu;
- 2) wnoszenia na teren Szkoły alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu;
- 3) wnoszenia na teren Szkoły przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu;
- 4) wychodzenia poza teren szkoły w czasie trwania planowych zajęć;
- 5) spożywania posiłków i napojów w czasie zajęć dydaktycznych;
- 6) rejestrowania przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych;
- 7) używania podczas zajęć edukacyjnych telefonów komórkowych. W sytuacjach nagłych informacje przekazywane są za pośrednictwem sekretariatu Szkoły;
- 8) zapraszania obcych osób do Szkoły bez zgody dyrekcji Szkoły.

**§ 49.** 1. Uczeń na własną oraz rodziców/prawnych opiekunów odpowiedzialność przynosi do Szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenia elektroniczne.

2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie sprzętu o którym mowa w ust.1.

3. W czasie lekcji obowiązuje bezwzględny zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych. Telefony muszą być wyłączone i schowane. Zabrania się filmowania w pomieszczeniach Szkoły.

4. W przypadku nie przestrzegania wyżej wymienionych ustaleń na lekcjach lub na terenie Szkoły:

- 1) nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku elektronicznym;
- 2) telefon ucznia zostaje przekazany przez nauczyciela w obecności ucznia do depozytu znajdującego się w sekretariacie Szkoły;
- 3) informacja o depozycie jest przekazywana do rodziców/prawnych opiekunów ucznia niepełnoletniego przez pracownika sekretariatu.

5. Telefon przekazany do depozytu powinien być wyłączony przez ucznia.

6. Fakt przyjęcia telefonu do depozytu zostaje odnotowany w rejestrze depozytu i potwierdzony podpisem ucznia.

7. Telefon odbiera rodzic ucznia niepełnoletniego w godzinach pracy sekretariatu lub uczeń pełnoletni na koniec godzin pracy sekretariatu. W każdym przypadku potwierdzając odbiór własnoręcznym podpisem w rejestrze.

8. Odmówienie przez ucznia oddania telefonu lub innego urządzenia elektronicznego skutkuje pisemnym upomnieniem dyrektora Szkoły.

**§ 50.** 1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (końcowej) uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne lub świadectwo ukończenia Szkoły, stwierdzające odpowiednio uzyskanie promocji do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły z wyróżnieniem.

2. Uczeń może otrzymać nagrodę za:

- 1) najwyższe oceny z poszczególnych przedmiotów i zachowania;
- 2) osiągnięcia w konkursach i imprezach sportowych;
- 3) nienaganną frekwencję;
- 4) działalność na rzecz Szkoły i środowiska.

3. Rodzaje nagród:

- 1) pochwała wychowawcy klasy wobec uczniów oddziału;
- 2) pochwała dyrektora wobec uczniów oddziału;
- 3) pochwała dyrektora wobec uczniów Szkoły;
- 4) dyplom uznania;
- 5) list pochwalny do rodziców (prawnych opiekunów ucznia );
- 6) nagroda rzeczowa lub finansowa;
- 7) wręczenie "Srebrnej tarczy" – najwyższego odznaczenia w Szkole.

4. Nagrody określone w ust. 3 pkt 2 - 7 przyznaje dyrektor na wniosek wychowawcy, Samorządu Uczniowskiego lub instytucji, z którymi współpracuje Szkoła.

5. Lista uczniów, którym przyznana zostaje nagroda rzeczowa, ustalana jest na ostatnim w danym roku szkolnym klasyfikacyjnym zebraniu Rady Pedagogicznej.

6. Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody.

7. Zastrzeżenia, sformułowane w formie pisemnej, muszą zawierać uzasadnienie.

8. Zastrzeżenia muszą być złożone do dyrektora Szkoły nie później niż w ciągu 2 dni od uzyskania informacji o otrzymaniu nagrody.

9. W celu rozpatrzenia zastrzeżeń dyrektor powołuje komisję w składzie:

- 1) dyrektor - jako przewodniczący;
- 2) wychowawca oddziału;
- 3) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
- 4) przedstawiciel Rady Rodziców.

10. Komisja rozpatruje zastrzeżenia w obecności co najmniej 2/3 składu i podejmuje swoją decyzję poprzez głosowanie jawne. Każda osoba z komisji posiada jeden głos. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący ma dyrektor.

11. O wyniku rozstrzygnięć wychowawca oddziału powiadamia rodziców na piśmie.

12. Rozstrzygnięcie komisji jest ostateczne i nie przysługuje od niej odwołanie.

**§ 51.** 1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie statutu Szkoły, regulaminów szkolnych, zaleceń i zarządzeń dyrektora oraz uchwał Rady Pedagogicznej.

2. Rodzaje kar:

- 1) upomnienie ustne wychowawcy oddziału;
- 2) upomnienie pisemne wychowawcy oddziału;
- 3) nagana wychowawcy oddziału;
- 4) upomnienie pisemne dyrektora Szkoły;
- 5) nagana pisemna dyrektora Szkoły;
- 6) skreślenie z listy uczniów.

3. Kary określone w ust. 2 pkt 4 – 5 są udzielane przez dyrektora na wniosek wychowawcy.

4. Kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.

5. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora Szkoły do skreślenia ucznia z listy w następujących przypadkach:

- 1) w formie decyzji administracyjnej, gdy uczeń:
  - a) notorycznie uchyla się od wypełniania obowiązków szkolnych (opuścił bez usprawiedliwienia ponad połowę czasu przeznaczony na realizację wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych),
  - b) szczególnie rażąco narusza zasady współżycia społecznego (narusza godność osobistą uczniów, nauczycieli lub innych osób poprzez zniesławianie, agresję lub prowokację);

2) w formie rygoru natychmiastowej wykonalności, gdy uczeń:

- a) dokonuje czynów chuligańskich (stosuje w Szkole przemoc fizyczną wobec uczniów, nauczycieli lub innych osób zagrażając ich życiu lub zdrowiu, bądź naruszając ich bezpieczeństwo),
- b) na terenie Szkoły: posiada, używa, rozprowadza środki odurzające lub substancje psychotropowe; spożywa napoje alkoholowe,
- c) rozpowszechnia wśród uczniów materiały przedstawiające zachowania agresywne, okrucieństwo wobec drugiego człowieka, treści pornograficzne lub obrażające uczucia religijne,
- d) świadomie niszczy dobro materialne należące do Szkoły, uczniów, nauczycieli lub innych osób,
- e) dokonuje kradzieży, wyłudzenia (np. pieniędzy), szantażu, przekupstwa, czynów nieobyczajnych,
- f) stwarza sytuację zagrożenia publicznego przez fałszywy alarm o podłożeniu bomby czy zniesławienie Szkoły, np. w mediach społecznościowych;

6. Kara skreślenia ucznia z listy uczniów może zostać zawieszona na czas próby, nie krótszy niż 1/2 roku na wniosek wychowawcy oddziału, pedagoga szkolnego lub Samorządu Uczniowskiego. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej. Ponowne, nawet jednokrotne naruszenie norm statutu Szkoły przez ucznia w okresie próby, skutkuje skreśleniem z listy uczniów.

7. Szkoła ma obowiązek informować rodziców ucznia o zastosowanych wobec niego karach, o których mowa w ust. 2.

8. Uczeń ma prawo odwołać się od nałożonej na niego kary, o której mowa w ust. 2. pkt. 1–5, osobiście lub za pośrednictwem rodziców do dyrektora w terminie 7 dni od dnia otrzymania upomnienia lub nagany.

9. Uczniowi pełnoletniemu lub rodzicom ucznia niepełnoletniego, który otrzymał decyzję o skreśleniu z listy uczniów, przysługuje prawo odwołania się, za pośrednictwem dyrektora, do Łódzkiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od daty powiadomienia. Przed upływem terminu odwołania, decyzja nie ulega wykonaniu, a wniesienie odwołania wstrzymuje wykonanie decyzji.

10. Szczegółowy tryb postępowania w przypadku skreślenia ucznia z listy zawarty jest w procedurze skreślenia uczniów z listy uczniów.

**D Y R E K T O R**  
Zespół Szkół Techniczno-Informatycznych  
  
mgr Renata Fudała