

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA

Przedmiotowe Zasady Oceniania są zgodne z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania. Określają one sposób oceny wiadomości i umiejętności zawartych w podstawach programowych kształcenia ogólnego i w zawodach.

- Uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie) na początku roku szkolnego zostają poinformowani o zasadach oceniania dla poszczególnych przedmiotów/modułów, a o ewentualnych zmianach natychmiast po ich wprowadzeniu.

- We wszystkich sprawach, które nie zostały szczegółowo określone w przedstawionym poniżej dokumencie, obowiązują zapisy zawarte w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania.

1. Ocenie podlegają wiadomości i umiejętności określone na podstawie programu nauczania przewidzianego dla danego przedmiotu / modułu w danym typie szkoły i klasy.

2. Na początku roku szkolnego nauczyciel informuje uczniów i rodziców/prawnych opiekunów o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania. Na początku realizacji nowego działu programowego uczniowie zostają szczegółowo zapoznani z wykazem wiadomości i umiejętności wymaganych w danym etapie kształcenia.

3.1. Źródłem informacji o osiągnięciach ucznia są:

- a) wypowiedzi ustne;
- b) prace klasowe/sprawdziany;
- c) kartkówki obejmujące zakres materiału 2 - 3 lekcji,
- d) prace domowe długoterminowe typu: projekty, prezentacje multimedialne, itp. – oceniane w zależności od specyfiki przedmiotu (o wymaganiach i zasadach oceniania nauczyciel informuje uczniów przed wykonaniem pracy);
- e) prace domowe krótkoterminowe;
- f) aktywność na lekcjach;
- g) zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów podczas lekcji;
- h) udział w konkursach, zawodach, imprezach szkolnych itp.;
- i) praca w grupie;
- j) testy sprawnościowe.

3.2 Oceny osiągnięć uczniów są zapisywane w postaci wartości procentowej. Progi zaliczenia prac klasowych/sprawdzianów: w kształceniu ogólnym 40%, w kształceniu zawodowym 50%.

4. Ocena prac średnio i długoterminowych (np. projekt) uwzględnia następujące aspekty:

- a) uzyskany efekt (np. w przypadku rozwiązywania problemu, zadania lub wykonywania ćwiczenia – poprawny wynik oraz sposób jego uzyskania, natomiast w przypadku wytworu materialnego – poprawność i estetyka jego wykonania, a ponadto w każdym przypadku innowacyjność),

- b) prezentacja (zaktywizowanie słuchaczy, logiczne i przejrzyste przedstawienie pracy, zastosowanie techniki prezentacji, jak np. wizualizacja treści, podział na role przy pracy grupowej oraz metodyka postępowania w sytuacjach awaryjnych),
- c) opis pisemny pracy, np. raport, sprawozdanie itp. (poprawność zapisów oraz estetyka, dobór źródeł informacji oraz obowiązkowe podanie źródła informacji).

5. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy ucznia podczas pracy klasowej/sprawdzianu/kartkówki nauczyciel ma prawo unieważnić pracę ucznia i wpisać ocenę 0% jako wyraz braku możliwości oceny wiedzy ucznia.

6. Ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów jest dokonywane na bieżąco i rytmicznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność oceny. Terminy prac klasowych/sprawdzianów i ich zakres są podawane z tygodniowym wyprzedzeniem.

7. Ostatnia praca klasowa/ sprawdzian przed końcem półrocza/roku szkolnego powinna odbyć się najpóźniej na trzy tygodnie przed wystawianiem ocen klasyfikacyjnych z wyłączeniem popraw.

8. Każdy uczeń ma prawo do nieprzygotowania się z przyczyn losowych na dane zajęcia (w tym brak pracy domowej):

- a) 1 raz w półroczu – gdy wymiar nauczania przedmiotu wynosi 1 godzinę tygodniowo;
- b) 2 razy w półroczu – przy realizacji treści nauczania danego przedmiotu w wymiarze dwóch lub więcej godzin tygodniowo.

9. Uczeń zobowiązany jest zgłosić brak przygotowania na początku lekcji. Prawo zgłoszenia nieprzygotowania nie przysługuje w przypadku zapowiedzianej wcześniej formy sprawdzenia wiadomości i umiejętności (sprawdzian/praca klasowa, kartkówka, projekt, znajomość tekstu lektury itp.).

10. Formy poprawy oceny ze sprawdzianów i kartkówek:

- a) prace klasowe/sprawdziany są obowiązkowe, przeprowadza się je po zrealizowaniu każdego działu programowego. Przy ich ocenie uwzględnia się różne poziomy wymagań;
- b) nauczyciel omawia każdą przeprowadzoną pracę klasową/sprawdzian podczas zajęć dydaktycznych lub indywidualnych konsultacji oraz przekazuje w formie słownej uzasadnienie wystawionych ocen;
- c) uczeń nieobecny na pracy klasowej/sprawdzianie ma obowiązek napisania go w terminie ustalonym przez nauczyciela, nie później niż w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły;
- d) uczeń ma prawo do poprawy każdej niesatysfakcjonującej go oceny w nieprzekraczalnym terminie dwóch tygodni od daty jej otrzymania;
- e) jeżeli ocena z poprawy jest równa lub niższa od oceny uzyskanej w pierwszym terminie, do dziennika wpisywany jest symbol „nz” (niezaliczone);
- f) nieobecność ucznia na pracy klasowej/sprawdzianie lub ich poprawie oznaczana jest symbolem „nb”.

11. Każdej ocenie przypisuje się określoną wagę:

- a) ocena z pracy klasowej/sprawdzianu – waga 3;
- b) ocena z kartkówki, poprawy kartkówki, ocena z rozwiązywania testu z czytania ze zrozumieniem, ocena z pracy długoterminowej i jej poprawy – waga 2;
- c) ocena z poprawy pracy klasowej/sprawdzianu – waga 4;

- d) pozostałe oceny: z aktywności, pracy domowej, odpowiedzi ustna, praca w grupie, testy sprawnościowe – waga 1. W chwili wpisania oceny do dziennika elektronicznego jej wartość jest automatycznie przeliczana przez nadaną ocenę wagę.

12. Wystawianie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych:

- a) śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna jest obliczana jako iloraz

$$\frac{[(\text{suma ocen wagi 1})+(\text{suma ocen wagi 2}) \cdot 2+(\text{suma ocen wagi 3}) \cdot 3+(\text{suma ocen wagi 4}) \cdot 4]}{[(\text{liczba ocen wagi 1})+(\text{liczba ocen wagi 2}) \cdot 2+(\text{liczba ocen wagi 3}) \cdot 3+(\text{liczba ocen wagi 4}) \cdot 4]}$$

- b) uczeń, który uzyskał niedostateczną śródroczną ocenę klasyfikacyjną, uzgadnia z nauczycielem sposób jej poprawy, uwzględniając zapisy p. 13.
- c) w szczególnych przypadkach (np. długotrwała choroba ucznia) dopuszcza się indywidualne zasady oceniania uzgodnione między nauczycielem a uczniem i jego rodzicami /opiekunami prawnymi, umożliwiające uzupełnienie przez ucznia powstałych zaległości. Podobne zasady oceniania dotyczą także uczniów z udokumentowanymi osiągnięciami sportowymi i uczniów szczególnie uzdolnionych z wybitnymi osiągnięciami w innych dziedzinach;
- d) laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ogólnopolskim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną;
- e) roczna ocena klasyfikacyjna jest średnią ważoną wszystkich ocen uzyskanych w I i II półroczu;
- f) do ustalenia śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej stosuje się następującą tabelę:

Średnia ocen wyrażonych w procentach	Ocena śródroczna/roczna
poniżej 29,33%	niedostateczny
29,33% - 45,99%	dopuszczający
46,00% - 62,66%	dostateczny
62,67% - 77,66%	dobry
77, 67% - 91,82%	bardzo dobry
91,83% - 100 %	celujący

13. W celu uzyskania pozytywnej oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej uczeń musi spełnić jednocześnie następujące warunki:

- a) przystąpienie do wszystkich sprawdzianów i uzyskanie pozytywnych ocen z co najmniej 50% sprawdzianów w I półroczu i 50% sprawdzianów w II półroczu,
- b) osiągnięcie określonego progu ocen zapisanego w p. 12 f.

14. Modułowe Zasady Oceniania (MZO):

- a) MZO określa warunki i sposób ustalania oceny z danego modułu, składającego się z jednostek modułowych i stanowi uzupełnienie do PZO oraz WZO;
- b) nauczyciele uczący w modułach stosują ogólne zasady zawarte w WZO;

- c) każdej jednostce modułowej przypisywana jest waga, proporcjonalna do liczby godzin przeznaczonych na jej realizację;
- d) każda jednostka modułowa musi zakończyć się oceną częściową;
- e) uczeń, który nie uzyskał pozytywnej oceny z jednostki modułowej, może warunkowo kontynuować kolejną w obrębie tego samego modułu, jednak musi ją zaliczyć w terminie uzgodnionym z nauczycielem, w czasie nie dłuższym niż miesiąc;
- f) ocena końcowa z modułu jest wystawiana przez zespół nauczycieli uczących w danym module, jako średnia ważona ocen wystawionych z poszczególnych jednostek modułowych.
W sytuacjach spornych decyzję podejmuje przewodniczący ZNKZ po konsultacji z dyrektorem Szkoły;
- g) warunkiem uzyskania pozytywnej oceny końcowej z danego modułu, jest uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich zrealizowanych w pełni jednostek modułowych;
- h) jeżeli moduł nie kończy się w danym roku szkolnym, to roczna ocena klasyfikacyjna jest średnią uwzględniającą wagi z zakończonych jednostek modułowych. Po zakończeniu modułu, ocenę końcową oblicza się stosując wagi dla wszystkich jednostek modułowych;
- i) formuła wystawianej oceny z jednostek modułowych lub z modułu stanowi iloraz:

$$\frac{(\text{suma ocen wagi 1}) + (\text{suma ocen wagi 2}) \cdot 2 + (\text{suma ocen wagi 3}) \cdot 3 + (\text{suma ocen wagi 4}) \cdot 4}{\text{liczba ocen wagi 1} + (\text{liczba ocen wagi 2}) \cdot 2 + (\text{liczba ocen wagi 3}) \cdot 3 + (\text{liczba ocen wagi 4}) \cdot 4}$$

- j) aby uczeń był klasyfikowany z modułu, musi być klasyfikowany ze wszystkich jednostek modułowych. Uczeń niesklasyfikowany może zdawać egzamin klasyfikacyjny zgodnie z zapisami WZO. Zakres egzaminu klasyfikacyjnego obejmuje wyłącznie te jednostki, z których uczeń jest niesklasyfikowany;
- k) śródroczna/roczna ocena klasyfikacyjna jest średnią ważoną z ocen końcowych zrealizowanych jednostek modułowych lub oceną ze zrealizowanego modułu.

15. Nauczyciele dostosowują wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, adekwatnie do zaleceń poradni psychologiczno – pedagogicznej.

1. Odbywa się to poprzez:

- a) pominięcie aspektu poprawności ortograficznej przy ocenie prac pisemnych;
- b) wydłużenie czasu pracy podczas prac klasowych/sprawdzianów i kartkówek oraz wykonywania podczas lekcji zadań związanych z czytaniem i pisanem (możliwość kontynuowania pracy podczas przerwy);
- c) indywidualizację zakresu pracy na pracach klasowych/sprawdzianach (uczeń wykonuje mniejszą liczbę zadań);
- d) ocenianie poziomu wiadomości w oparciu o wypowiedzi ustne, pomoc w ich formułowaniu;
- e) kontrolę stopnia zrozumienia poleceń;
- f) umożliwienie sporządzania prac domowych przy wykorzystaniu technologii komputerowej;
- g) niebranie pod uwagę pomyłek i błędów graficznych w zapisie podczas rozwiązywania zadań, jeśli całość wyводу jest spójna i logiczna;
- h) stosowanie zachęty i docenianie wkładu pracy (odnotowywanie aktywności na lekcji);

- i) indywidualne traktowanie ucznia przez nauczyciela, przyglądanie się postępom, a nie wyłącznie efektom (uwzględnianie wkładu pracy i wysiłku adekwatnego do możliwości).

2. System dokumentowania pracy z uczniem poprzez:

- a) zapis wydłużonego klasowych/sprawdzianach; czasu pracy na oddawanych pracach
- b) zmianę formy pisemnej na ustną i zapisanie w dzienniku z adnotacją SU;
- c) indywidualne kształcenie na zajęciach dodatkowych.

16. Dowodami osiągnięć uczniów są oceny wpisywane do dziennika. Wszystkie oceny są jawne i uzasadnione. Ocenione prace klasowe/sprawdziany pisemne są przechowywane do końca danego roku szkolnego (tzn. do 31 sierpnia) i mogą być udostępnione rodzicom (prawnym opiekunom).

17. Ocenianie egzaminu poprawkowego i sprawdzianu wiedzy i umiejętności ucznia oparte jest o punktację opisaną w punkcie 3.2 w części dotyczącej oceniania prac klasowych/sprawdzianów z działów. Ocena z w/w egzaminów jest oceną łączną z wszystkich form, w których został on przeprowadzony.